



Department of
Education

Chancellor David C. Banks



التوقعات السلوكية لعموم المدينة لدعم تعلم التلاميذ للصفوف من الصف السادس إلى الصف الثاني عشر

يشمل ذلك لائحة حقوق ومسؤوليات التلميذ
وقواعد الانضباط الخاصة بالتلاميذ من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر

سارية اعتباراً من سبتمبر/أيلول 2019

David C. Banks

مستشار التعليم

Mark Rampersant

ارئيس

مكتب شركات السلامة

والوقاية

تنص سياسة إدارة التعليم لمدينة نيويورك (NYCDOE) على تقديم فرص تعليمية متكافئة بغض النظر عن الحالة الفعلية أو المتخيلة المتعلقة بالعرق، أو اللون، أو الديانة، أو السن، أو العقيدة، أو الخلفية الإثنية، أو الأصل الوطني، أو الأصل الأجنبي، أو وضع الجنسية، أو الإعاقة، أو السن، أو التوجه الجنسي، أو النوع (الجنس)، أو الهوية الجنسية، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو الوزن. كما تنص سياستها أيضاً على المحافظة على بيئة خالية من التحرش على أساس أي من هذه الأسس، بما في ذلك التحرش الجنسي.

يمكن توجيه الاستفسارات المتعلقة بالامتثال لسياسة مناهضة التمييز إلى مكتب تكافؤ الفرص في إدارة التعليم لمدينة نيويورك في العنوان التالي:
NYCDOE Office of Equal Opportunity, 65 Court Street, Brooklyn, New York 11201, (718) 935-3320

جدول المحتويات

التوقعات السلوكية لعموم المدينة لدعم تعلم التلاميذ

تلتزم إدارة التعليم لمدينة نيويورك بالحفاظ على بيئات تعليمية آمنة ومؤمنة ومنظمة تفضي إلى إتمام عمليتي التدريس والتعلم يومياً في مدارسنا. يعتمد خلق مدارس آمنة وداعمة على بذل جميع أعضاء المجتمع المدرسي الجهد لمعاملة بعضهم بعضاً باحترام متبادل، ويشمل ذلك المعلمين، والتلاميذ، والإداريين، والآباء، والاستشاريين، والأخصائيين الاجتماعيين، وأفراد الأمن، ومقدمي الخدمات ذات الصلة، وطاقم الكافيتريا، وطاقم الخدمة، والعاملين في الحافلات المدرسية.

تتضمن هذه الوثيقة **لائحة حقوق التلميذ ومسؤولياته من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر**

(<https://www.schools.nyc.gov/StudentRights>)، والتي تشجع على التزام التلاميذ بالسلوكيات المسؤولة، وضمان بيئة تقوم على الكرامة والاحترام، وذلك عن طريق وضع توجيهات تساعد التلاميذ في مساهمهم لكي يصبحوا مواطنين منتجين في مجتمع متنوع.

قواعد السلوك

يتعين على جميع أفراد المجتمع المدرسي - بما في ذلك التلاميذ وطاقم عمل المدرسة والآباء - معرفة وفهم قواعد السلوك التي يتعين على جميع التلاميذ اتباعها، وكذلك معرفة العواقب المناسبة المترتبة على عدم اتباع تلك القواعد.

تقدم التوقعات السلوكية لعموم المدينة لدعم تعلم التلاميذ (تشمل قواعد الانضباط) وصفاً للسلوكيات التي تلبى المعايير السلوكية المتوقعة من تلاميذ مدارس نيويورك، وتوضح أيضاً السلوكيات التي لا تلبى تلك المعايير. وتتضمن مجموعات خدمات الدعم والتدخلات، وكذلك الإجراءات التأديبية المسموح بها التي يمكن أن تستخدمها المدارس للتعامل مع حالات سوء السلوك.

وتسري التوقعات السلوكية لعموم المدينة على جميع التلاميذ في المدارس التابعة لإدارة التعليم لمدينة نيويورك.

3	بيان المهمة بخصوص البيئة المدرسية والانضباط
3	مقدمة
4	الآباء كشركاء
4	الحضور
5	تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى التلاميذ
7	لائحة حقوق ومسؤوليات التلاميذ من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر
7	تمهيد
7	I. الحق في الحصول على تعليم مجاني في المدارس العامة
8	II. الحق في حرية التعبير وحرية الذات
8	III. حق تطبيق الإجراءات القانونية الواجبة
9	IV. حقوق إضافية للتلاميذ في سن 18 سنة أو أكبر
10	V. مسؤوليات التلميذ(ة):
11	السلم المتدرج للدعم والإجراءات التأديبية
13	وسائل الدعم والتدخلات
13	إجراءات التوثيق المطلوبة
13	أمثلة عن الدعم والتدخلات
16	الممارسات التصحيحية
16	مسرد مصطلحات الممارسات التصحيحية
18	التعامل مع التمر والسلوكيات القائمة على التمييز
18	وسائل المنع والتدخل
19	ما المقصود بالتمر؟
20	التمر ليس نزاعاً
21	الإجراءات التأديبية
21	الإجراءات التأديبية داخل المدرسة
21	التوقيفات والإبعاد بواسطة المعلم
21	وسائل حماية إضافية للتلاميذ المعاقين
21	مراجعة تحديد العلاقة بين السلوك والإعاقة (MDR)
22	التقييمات السلوكية الوظيفية (FBA) وخطط التدخل السلوكي (BIP)
23	الإجراءات التأديبية

23	الإجراءات التأديبية داخل المدرسة
23	الإخراج من الفصل بواسطة المعلم
23	التوقيف بواسطة مدير المدرسة
24	التوقيف بواسطة المدير المراقب
	خيارات الترتيبات لإجراءات التوقيف بواسطة المدير المراقب التي تستلزم موافقة المستشار التعليمي أو الشخص المعين من قبل المستشار، أو المدير المراقب المجتمعي
24	
25	أشكال الدعم للتلاميذ في أثناء التوقيف وللتلاميذ العاندين من التوقيف
26	الاستثناءات والتحويلات
26	الاستثناءات
26	خيارات التحويل
27	الأشياء ممنوعة: الأسلحة
27	الفئة الأولى
27	الفئة الثانية
27	الإجراءات التأديبية المتدرجة
28	تحديد الإجراء التأديبي
29	مستويات المخالفات التصاعديّة
29	أين ومتى يتم تطبيق قواعد الانضباط
30	مخالفات قواعد الانضباط الصفوف من السادس إلى الثاني عشر
30	مخالفات المستوى الأول - سلوك غير متعاون/غير ملتزم
31	مخالفات المستوى الثاني - سلوك غير مطيع
32	مخالفات المستوى الثالث - سلوك مشوّش
35	التعامل مع سلوكيات المستوى الرابع والمستوى الخامس
36	مخالفات المستوى الرابع - سلوك عدواني أو ضار/مؤذٍ
39	مخالفات المستوى الخامس - سلوك خطير أو عنيف للغاية

[الرجوع إلى أعلى](#)

بيان المهمة بخصوص البيئة المدرسية والانضباط

في شهر يوليو/ تموز 2015، أصدرت إدارة العمدة de Blasio "بيان مهمة جديد بخصوص البيئة المدرسية والانضباط" (<https://www1.nyc.gov/site/sclt/impact/impact.page>) متبينة إحدى توصيات فريق القيادة. يمكن الاطلاع على بيان المهمة هذا أدناه.

يؤمن كل من مكتب عمدة مدينة نيويورك، وإدارة التعليم لمدينة نيويورك، وإدارة الشرطة بمدينة نيويورك، بأنه يجب على مدارس المدينة تعزيز بيئات تساعد على التعلم بأفضل شكل ممكن. نؤمن بأن جميع الأطفال يستحقون مثل هذه البيئات، وأن جميع الأطفال لديهم إمكانية التعلم والنجاح. ويعني هذا أولاً وقبل كل شيء أن مدارسنا يجب أن تكون آمنة. كما يعني أيضاً أنه من خلال المحافظة على هذه المدارس آمنة، فإنه يجب علينا أيضاً المحافظة على خصائصها الأساسية كمكان للتعلم، ومراعاة جميع احتياجات كل طفل.

تؤمن بلدية مدينة نيويورك بأن الأساليب العقابية المفرطة في التأديب لا تصب في المصلحة القصوى للتلاميذ، ولا تُجدي في تحقيق السلامة في المدرسة، كما يمكن أن تضر بإمكانيات التلاميذ على المدى البعيد. لقد أظهرت الأبحاث أنه يمكن أن يصبح التلاميذ الذين يتعرضون للإجراءات العقابية والمدارس التي يداومون فيها في حالة أفضل عند توفير وسائل الدعم الإيجابية التي تعلم التلاميذ المهارات الاجتماعية والنفسية والسلوكية الضرورية للمشاركة والتعلم. ولذلك السبب، فسوف تقوم بلدية مدينة نيويورك بتدريب العاملين في المدارس وطواقم السلامة المدرسية على أفضل الممارسات القائمة على الأبحاث، والمتعلقة بكيفية تقديم هذا الدعم، بما في ذلك تقديم دعم معزز للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة، أو التلاميذ الذين يعانون من الصدمات بسبب الفقر أو العنف. ونظراً لأن بعض المدارس سوف تحتاج إلى موارد إضافية، بالإضافة إلى التدريب، فسوف تقدم بلدية مدينة نيويورك الدعم اللازم للموظفين من أجل تطبيق إجراءات تأديبية تصاعديّة في المدارس الأشد حاجة إلى ذلك. وسوف نقوم بذلك بالاعتماد على نماذج محلية ووطنية من أجل تحسين البيئات المدرسية والسلامة المدرسية في آن واحد. وبهذه الطريقة، سوف تقلل بلدية مدينة نيويورك من استخدام التوقيف كوسيلة عقابية، وسوف تحد أيضاً من استخدام الاستدعاءات والاعتقالات عند حدوث المخالفات السلوكية الصغيرة، في الوقت الذي تركز فيه السلامة المدرسية.

لا تتسامح بلدية مدينة نيويورك مع التمييز، وسوف تستخدم كل وسيلة متاحة للحد من عدم الاتساق والتناقض عند تطبيق الإجراءات التأديبية على التلاميذ بناءً على الأصل العرقي، أو اللون، أو الدين، أو السن، أو العقيدة، أو الخلفية الاثنية، أو الأصل الوطني، أو وضع المواطنة/الهجرة، أو الإعاقة، أو السن، أو الهوية الجنسية، أو النوع (الجنس)، أو التوجه الجنسي، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو الوزن، سواء أكان أي من هذه الأمور حقيقياً أم متخيلاً.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مقدمة

إن الطريقة التي يتصرف بها التلاميذ في المدرسة هي عامل رئيسي في إقامة بيئة مجتمعية مدرسية تتسم بالأمان والاحترام، وفي الحفاظ على تلك البيئة. ولتعزيز سلوكيات التلاميذ الإيجابية، يتعين على جميع أفراد المجتمع المدرسي، بما في ذلك التلاميذ وطواقم المدرسة والآباء، معرفة وفهم قواعد السلوك التي يتعين على جميع التلاميذ اتباعها، ومعرفة خدمات الدعم والتدخلات التي ستستخدم لمعالجة سوء السلوك، والعواقب التأديبية المترتبة على عدم الالتزام بتلك المعايير السلوكية.

من الأهمية بمكان أن تخصص المدارس وقتاً لمراجعة تلك المعايير السلوكية مع التلاميذ، ولإثارة حقوق ومسؤوليات التلميذ من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر (<https://www.schools.nyc.gov/StudentRights>)، وكذلك سياسة إدارة التعليم لمدينة نيويورك حول الاستخدام الآمن والمقبول

لإنترنت (IAUSP) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/internet-acceptable-use-policy>). وينبغي أن تناسب تلك المراجعة أعمار التلاميذ؛ حتى يعي جميع التلاميذ ويفهموا السلوكيات المتوقعة منهم في أثناء وجودهم في المدرسة، بما في ذلك سلوكياتهم عند الوصول إلى أنظمة الإنترنت الخاصة بإدارة التعليم لمدينة نيويورك واستخدامها، بغض النظر عن مكان وجودهم الفعلي. ولهذا التعديل أهمية خاصة عندما يتعلق الأمر بالأطفال في صفوف التعليم للطفولة المبكرة؛ نظراً لقدراتهم النمائية على فهم السلوكيات وعواقبها. يجب أن ينخرط جميع التلاميذ، بصرف النظر عن سنهم، في المناقشات المتعلقة بتوقعات المجتمع المدرسي، ويجب أن يشاركون بنشاط في وضع "قواعد أساسية" لسلوكهم في غرفة الصف.

وبنفس القدر من الأهمية، فإنه يجب على أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المدرسة التأكيد على توقعات سلوكية واضحة ومتناسقة تضع أساساً لمجتمع مدرسي يتسم بالأمن والتنظيم والاحترام. يجب أن يكون أعضاء هيئة التدريس والعاملون في المدرسة صارمين وعادلين ومتسقين عند التعامل مع سلوكيات التلاميذ، بشكل يُمكن التلاميذ من التعلم من أخطائهم وتحمل مسؤولية سوء تصرفهم.

[الرجوع إلى أعلى](#)

الآباء كشركاء

*ملحوظة: يعني مصطلح "الوالد" في هذا المستند والد(ة)، أو ولي(ة) أمر التلميذ، أو أي شخص تربطه بالطفل علاقة أبوة أو وصاية. ويشمل ذلك: الوالد الطبيعي أو بالتبني، وزوج(ة) الوالد(ة)، والوصي(ة) القانوني(ة)، والوالد(ة) بالحضانة، و"الشخص الذي تربطه علاقة أبوية" بطفل يُداوم في المدرسة. يشير مصطلح "شخص تربطه علاقة أبوية بطفل" إلى شخص تكفل برعاية طفل بسبب عدم وجود والدي أو أولياء أمر الطفل، سواء بسبب الوفاة، أو السجن، أو المرض العقلي، أو الإقامة خارج الولاية، أو هجر الطفل، وغيرها من الأسباب.

لكل من التلاميذ والآباء وطاقم المدارس دور في جعل المدارس أكثر أمناً، ويجب أن يتعاونوا بعضهم مع بعض لتحقيق هذا الهدف. يتعين على طاقم المدرسة أن يحيطوا الآباء علماء بسلوكيات طفلهم، وأن يُشركوا الآباء معهم عند التعامل مع النواحي ذات الأهمية، بصفتهم شركاء. يمكن أن تضم أساليب التواصل مع الآباء، على سبيل المثال لا الحصر، المكالمات الهاتفية، والمقابلات الشخصية، والاتصالات الكتابية. ولكي نضمن أن يتمكن الآباء من أن يصبحوا شركاء نشيطين ومشاركين في دعم إقامة بيئة مدرسية آمنة وداعمة، ولحثهم ودعمهم في ذلك، يتعين عليهم أن يطلعوا على قواعد الانضباط وأن يلموا بها. ونوصي المدارس بتوفير وسائل الدعم التالية:

- يتحمل مسؤولو المدرسة مسؤولية مشاركة المعلومات الموجودة في هذا الكتيب مع التلاميذ، والآباء، وطاقم العاملين. ونحث المدارس على عقد ورش عمل للآباء حول فهم قواعد الانضباط، والطريقة المثلى للتعاون مع المدرسة لدعم نمو الطفل الانفعالي والاجتماعي.
- يتحمل المربون مسؤولية تبليغ الآباء عن سلوك أطفالهم بغرض تنمية المهارات اللازمة لنجاح التلميذ في المدرسة والمجتمع. نحث الآباء على مناقشة الأمور التي تؤثر في سلوك التلميذ مع معلم الطفل، أو غيره من طاقم المدرسة، وكذلك الإستراتيجيات التي يمكن أن تكون فعالة في العمل مع التلميذ.

من المهم جداً وجود التواصل والتشاور الهادف بين المدرسة والمنزل. يتعين على المدرسة الترتيب لخدمات الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية إذا كانت ضرورية عند التواصل مع الآباء. إن الاجتماعات التوجيهية التي يحضرها مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، وموجه المدرسة، ووالد التلميذ، ومعلم أو أكثر من معلمي التلميذ، تعتبر وسيلة فعالة لتشجيع الوالدين على الإدلاء ببلوهم، وينبغي عقد هذه الاجتماعات مع التلاميذ، وقتما يكون ذلك مناسباً.

يتعين على الآباء الراغبين في مناقشة وسائل الدعم والتدخلات التوجيهية، التي تتم استجابة لسلوك التلميذ، الاتصال بمدرسة طفلهم، بما في ذلك الاتصال بمنسق شؤون الآباء، أو إذا لزم الأمر، بمنسق المشاركة العائلية في مكتب المنطقة التعليمية. يُرجى الاستعانة بصفحة الويب التالية للتعرف على الأشخاص الذين يمكن الاتصال بهم في المدرسة أو المنطقة التعليمية، وللحصول على معلومات الاتصال بهم: <https://www.schools.nyc.gov/school-life/support/get-help>

في حالة انخراط التلميذ في سلوك غير ملائم ينتهك قواعد الانضباط، يتعين على مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، إبلاغ والد التلميذ بهذا السلوك. وفي حالة الاعتقاد بأن التلميذ قد ارتكب جريمة، يجب إبلاغ الشرطة والوالدين. راجع [تعليمات المستشار رقم A-412](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations) راجع تعليمات المستشار رقم A-412 للحصول على المزيد من المعلومات.

الحضور

تشكل المواظبة على الحضور إلى المدرسة أمراً حيوياً للتقدم الأكاديمي للتلميذ ونجاحه. يجب أن يحرص العاملون في المدرسة على تطبيق وسائل التواصل والتدخل والدعم المناسبة على التلاميذ الذين يتغيبون عن المدرسة. يتعين على مسؤول الغياب في المدرسة أو لجنة شؤون التلاميذ مراجعة حالات الغياب، و/أو الغياب المزمّن، و/أو التهرب من المدرسة، ويتعين إشراك المعلمين المسؤولين عن تسجيل الحضور، والعمداء، والموجهين الإرشاديين، والمعلمين، والأخصائيين الاجتماعيين، وغيرهم من طاقم المدرسة، في عملية التوصل إلى القرار المناسب.

يتعين على طاقم المدرسة الاجتماع مع التلميذ وولي أمره من أجل تحديد وسائل الدعم المطلوبة، والتصرف المناسب الذي قد يتضمن، على سبيل المثال لا الحصر: تدخلات توجيهية، و/أو عقد اجتماعات مع الأسرة، و/أو الإحالة للاستشارة، و/أو إجراء تغييرات على البرنامج الأكاديمي والعقود، و/أو الإحالة إلى برامج التدريس الخصوصي، أو برامج ما بعد الدوام الدراسي. يتم تقديم مجموعة من نماذج الخدمات الوقائية (<https://www1.nyc.gov/site/acs/child-welfare/preventive-services.page>) من قبل مؤسسات مجتمعية تتعاقد معها إدارة مدينة نيويورك لخدمات الأطفال (<https://www1.nyc.gov/site/acs/about/about.page>). إن إمام الأسر بتلك الخيارات يساعدها ويساعد المدارس في فهم أوجه إفادة الخدمات الوقائية في معالجة سبب مشكلة الغياب.

تتحمّل المدارس مسؤولية تطوير مجموعة من سياسات الحضور ونشرها، والتي توضح فوائد معايير الحضور، وتُعرّف أيضاً حالات الغياب (أو التأخير) التي تراها ذات مبرر، وأساليب التوثيق المطلوبة، والاستجابات المناسبة. للحصول على المزيد من المعلومات، راجع [تعليمات المستشار رقم A-210](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations) (https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations).

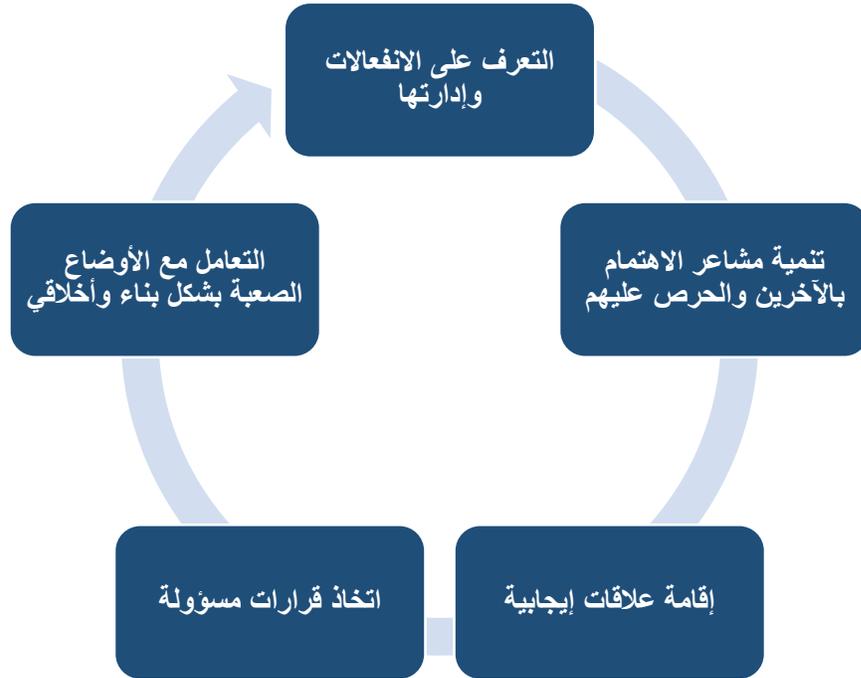
[الرجوع إلى أعلى](#)

تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى التلاميذ

تؤثر ثقافة وبيئة المدرسة تأثيراً كبيراً في التقدم الأكاديمي للتلاميذ وعلاقتهم بالأقران والبالغين. يتوقع من كل مدرسة أن تقوم بالترويج لثقافة تزود التلاميذ ببيئة مدرسية داعمة، يتمكنون من النمو فيها اجتماعياً وأكاديمياً.

يتوقع من المدارس أن تلعب دوراً فاعلاً في تعزيز السلوك الاجتماعي للتلاميذ. يجب أن يكون التعلم الانفعالي الاجتماعي مكوناً أساسياً في برنامج المدرسة؛ من أجل الوقاية الشاملة لجميع التلاميذ. يساعد التعلم الانفعالي الاجتماعي الفعال التلاميذ على تنمية المهارات الحياتية الأساسية، والتي تتضمن:

- التعرف على الانفعالات وإدارتها
- تنمية مشاعر الاهتمام بالآخرين والحرص عليهم
- إقامة علاقات إيجابية
- اتخاذ قرارات مسؤولة
- التعامل مع الأوضاع الصعبة بشكل بناء وأخلاقي



عندما يكتسب التلاميذ تلك المهارات، سوف يقيمون علاقات أكثر إيجابية مع أقرانهم، وسينخرطون في المزيد من السلوكيات الاجتماعية، وستقل احتمالية تورطهم في مخالفات سلوكية.

إن وضع نظام وسائل دعم متعدد المستويات لعموم المدرسة (MTSS) يعتبر عاملاً أساسياً في ضمان تطبيق وسائل الدعم المناسبة، وأن المدارس تطبق نظام انضباط تدريجي. إن نظام وسائل الدعم متعدد المستويات لعموم المدرسة (MTSS) هو نظام شامل يفحص حالات جميع التلاميذ، ويُقدم وسائل تدخل مُحددة بهدف، بحسب ما تقتضيه الحالة. وتهدف وسائل الدعم هذه إلى تعزيز سرعة الاستجابة والمهارات الاجتماعية التي يحتاجها التلاميذ للنجاح في الفصول الدراسية وفي حياتهم بعد ذلك.

يتحمل أيضاً أعضاء طاقم المدرسة مسؤولية التعامل مع سلوكيات التلاميذ غير اللائقة التي تعيق العملية التعليمية. يتوقع من الإداريين والمعلمين والاستشاريين وغيرهم من أفراد طاقم المدرسة أن يُشركوا جميع التلاميذ في الإستراتيجيات الوقائية والتدخلية، التي تعالج مشكلات التلاميذ السلوكية، وأن يناقشوا تلك الإستراتيجيات مع التلميذ وولي أمره. لمزيد من المعلومات عن عدم تصعيد الأزمات السلوكية والتدخل، يُرجى مراجعة [تعليمات المستشار رقم](#)

A-411

(<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)

وفي أي وقت يظن فيه مسؤولو المدرسة أن الصعوبات التي يواجهها التلميذ قد تكون بسبب إعاقة قد تتطلب خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة، يجب على المدرسة أن تُحيل التلميذ فوراً إلى [لجنة التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة](#) (CSE؛ <https://www.schools.nyc.gov/special-education/help/committees-on-special-education>). يُرجى أيضاً مراجعة صفحاتي 21 و22 لمعرفة المزيد من وسائل الحماية للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة.

إن مشاركة التلاميذ عامل مكمل في خلق ثقافة مدرسية إيجابية ترعى النمو الاجتماعي والانفعالي للتلاميذ، وتدعم إنجازاتهم الأكاديمية. إن إتاحة فرص متعددة أمام التلاميذ للمشاركة في مجموعة كبيرة من الأنشطة الاجتماعية، بالتزامن مع مشاركة أشخاص بالغين ودودين، يمكن أن يساعد في وقاية التلاميذ من السلوكيات السلبية. الأمثلة قد تتضمن:

- الفرص الهادفة لتبادل الأفكار والشواغل، وللمشاركة في مبادرات عموم المدرسة (مثلاً حكومة التلاميذ، والمنتديات الدورية؛ ومشاريع الخدمة المجتمعية لعموم المدرسة، إلخ)؛
- تنمية قيادة التلاميذ؛
- أنشطة المنهج المشترك بعد الدوام الدراسي (مثل، نوادي التلاميذ، بما في ذلك النوادي والفرق الرياضية؛ والمنظمات الخدمية؛ إلخ)
- تقدير دوري لإنجازات التلاميذ في العديد من المجالات الأكاديمية والمجالات الموازية للمنهج المشترك.

إن مثل تلك الفرصة، مدعومة ببرنامج متكامل للوقاية وخدمات الدعم والتدخل، من شأنها أن تزود التلاميذ بالخبرات والإستراتيجيات والمهارات والدعم الذي يحتاجونه لتحقيق النجاح.

[الرجوع إلى أعلى](#)

لائحة حقوق ومسؤوليات التلاميذ من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر

ملحوظة: توجد لائحة حقوق ومسؤوليات التلاميذ من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر عبر الرابط:

<https://www.schools.nyc.gov/StudentRights>

تمهيد

تسعى المدارس العامة لمدينة نيويورك إلى غرس الشعور بالاحترام المتبادل بين التلاميذ والآباء وطاقم العاملين. كما تهدف مدارس المدينة أيضاً إلى إشراك التلاميذ في نشاطات وبرامج داخل وخارج المجتمع المدرسي، تعزز الالتزام بالمسؤولية المدنية والخدمة المجتمعية. بالتعاون مع جميع أعضاء مجتمعنا المدرسي، يمكن للتلاميذ تحقيق التفوق التعليمي بينما يتمتعون بتجربة تعليمية غنية. تُستخدم هذه الوثيقة كدليل للتلاميذ في سعيهم لكي يصبحوا مواطنين منتجين في مجتمع متنوع.

1. الحق في الحصول على تعليم مجاني في المدارس العامة

إن الحق في الحصول على تعليم مجاني في مدرسة عامة هو "حق أساسي للتلميذ" ومضمون لجميع الأطفال. للتلاميذ الحق فيما يلي:

1. أن يداوموا في المدرسة ويتلقوا تعليماً مجانياً في المدارس العامة من صف الروضة إلى أن يصبح عمرهم 21 سنة، أو حتى يحصلوا على شهادة الثانوية العامة، أيهما يحد أولاً، بحسب ما ينص عليه القانون؛ أما التلاميذ الذين تقرر أنهم "متعلمون لعدة لغات"، فلهم الحق في أن يتلقوا تعليمهم في برنامج مزدوج اللغة، أو برنامج الإنكليزية كلغة ثانية بحسب ما ينص عليه القانون؛ والتلاميذ المعاقون الذين تقرر أنهم بحاجة إلى تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة لهم الحق في الحصول على تعليم مجاني عام مناسب من 3 سنوات إلى 21 سنة من العمر بحسب ما ينص عليه القانون؛ أن يكونوا في بيئة آمنة وداعمة للتعليم، خالية من التمييز، والتحرش، والتعصب الأعمى، وأن يرفعوا شكوى إذا شعروا أنهم ضحية لهذا السلوك (راجع تعليمات المستشار رقم A-830 و A-831 و A-832 و A-420 و A-421؛ على الرابط <https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)؛
3. أن يُعاملهم الآخرون بلطف واحترام، بغض النظر عن العمر، أو العرق، أو العقيدة، أو اللون، أو الجنس، أو الهوية الجنسية (ويشمل ذلك حق التلاميذ في استخدام دورات المياه وغرف الخزانات المناسبة لهويتهم الجنسية، وأن تتم مخاطبتهم بالاسم والضمائر الموافقة لهويتهم الجنسية)، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو الديانة، أو الأصل الوطني، أو حالة المواطنة/حالة الهجرة، أو الوزن، أو التوجه الجنسي، أو الوضع الجسماني و/أو الانفعالي، أو الإعاقة، أو الحالة الاجتماعية، أو المعتقدات السياسية، سواء أكان أي من تلك الأمور حقيقياً أو متخيلاً؛
4. أن يتسلموا نسخة مكتوبة من سياسات وإجراءات المدرسة، ويشمل ذلك [التوقعات السلوكية لعموم المدينة لدعم تعلم التلاميذ](https://www.schools.nyc.gov/DCode) (تشمل قواعد الانضباط؛ المتوفرة عبر الرابط <https://www.schools.nyc.gov/DCode>) وكذلك [لائحة إدارة التعليم لمدينة نيويورك \(NYCDOE\)](https://www.schools.nyc.gov/DCode) [حقوق ومسؤوليات التلميذ في الصفوف من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر، المتوفرة عبر الرابط](https://www.schools.nyc.gov/DCode) <https://www.schools.nyc.gov/StudentRights>)، في بداية العام الدراسي، أو عند القبول في المدرسة في أثناء العام الدراسي؛
5. أن يتم إبلاغهم بمتطلبات الشهادة، بما فيها المواد والامتحانات ومعلومات المساعدة لاستيفاء هذه المتطلبات؛
6. أن يتم إبلاغهم بخصوص امتحانات الفرز المتعلقة بالصحة والمقدرات المعرفية واللغة؛
7. أن يتم إبلاغهم بالمواد والبرامج المتوفرة في المدرسة، وأن تتاح لهم فرصة إبداء الرأي في اختيار الدورات الدراسية الاختيارية؛
8. أن يتلقوا تعليماً من طرف معلمين محترفين؛
9. أن يعلموا أسس التقييم في كل مادة و/أو مقرر تعليمي تقدمه المدرسة، وأن يتلقوا تقييمات للعمل المدرسي المكتمل وفقاً للأسس المحددة؛
10. أن يتم إبلاغهم بسير التقدم التعليمي، وأن يحصلوا على تقييم دوري بصورة غير رسمية، ومن خلال التقارير الرسمية لسير التقدم؛
11. أن يتم إبلاغهم في الوقت المناسب بإمكانية بقائهم في نفس الصف، أو رسوبهم في مادة من المواد؛
12. أن يتم إبلاغهم بحق الاستئناف بشأن البقاء في نفس الصف، أو العلامات الراسبية؛
13. أن تتوفر الخصوصية في التعامل مع سجلات التلاميذ المحفوظة داخل نظام المدرسة؛
14. أن يتم حجب معلومات الاتصال الخاصة به عن مؤسسات التعليم العالي و/أو مسؤولي التجنيد العسكري، بناء على طلبه أو طلب أولياء أمره؛ (بغرض حماية حقوق التلاميذ والآباء في تحديد كيفية الإفصاح عن معلومات التلميذ إلى المؤسسة العسكرية، فإن سياسة إدارة التعليم تنص على عدم قيام المدارس التي عقدت اختبار القوات المسلحة للكفاءة المهنية (ASVAB) بالإفصاح عن درجات التلميذ إلى مسؤولي التجنيد العسكري، إلا في حالة الحصول على موافقة خطية من كل من الوالد(ة) والتلميذ).
15. أن يتلقوا الإرشاد والتوجيه والنصيحة بهدف النمو الشخصي، والاجتماعي والتعليمي والمهني والحرفي.

ii. الحق في حرية التعبير وحرية الذات

يضمن لجميع التلاميذ الحق في التعبير عن آرائهم، ودعم قضاياهم، والتنظيم والاجتماع لبحث المسائل والتظاهر السلمي والمسؤول لدعمها بموجب السياسات والإجراءات الموضوعية من قبل إدارة التعليم لمدينة نيويورك. للتلاميذ الحق فيما يلي:

1. التنظيم والترويج والاشتراك في نموذج ممثل لحكومة التلاميذ؛
2. التنظيم، والترويج والاشتراك في منظمات طلابية و نوادٍ و فرق اجتماعية وتعليمية وتربوية ومجموعات سياسية ودينية وفلسفية عملاً بمشترطات قانون المساواة في إمكانية الوصول (The Equal Access Act)؛
3. التمثيل في لجان مناسبة على مستوى المدرسة التي تؤثر في عملية التعليم، مع التمتع بحق التصويت أينما يسري ذلك؛
4. نشر الجرائد والنشرات المدرسية التي تعكس الحياة في المدرسة وتعبّر عن شواغل التلاميذ الفكرية وآرائهم؛ عملاً بطرق الصحافة المسؤولة وإخضاعها لأنظمة معقولة مرتكزة على محددات تعليمية مشروعة؛
5. توزيع الجرائد والنشرات الأدبية والمدرسية في حرم المدرسة، وفقاً لمبادئ توجيهية معقولة تضعها المدرسة بشأن الوقت والمكان وطرق التوزيع، ما لم تكن هذه المواد تُشهر بالغير، أو فاحشة، أو تجارية، أو تعيق العملية التعليمية بصورة جوهرية في المدرسة، أو تسبب فوضى كبيرة أو تعدي على حقوق الآخرين؛
6. ارتداء الشعارات السياسية على شكل أزرار أو أي نوع آخر من الإشارات أو أحزمة الذراع، باستثناء ما يعيق العملية التعليمية بصورة جوهرية في المدرسة، أو يسبب فوضى كبيرة أو يعتدي على حقوق الآخرين؛
7. تعليق الإشعارات على لوحة الإعلانات داخل المدرسة، أو على موقع المدرسة الإلكتروني، وذلك وفقاً لمبادئ توجيهية معقولة تضعها المدرسة، باستثناء عندما تكون تلك الإشعارات تُشهر بالغير، أو تكون فاحشة أو تجارية أو تعيق العملية التعليمية بصورة جوهرية في المدرسة، أو تسبب فوضى كبيرة أو تعدي على حقوق الآخرين؛
8. تحديد ملابسهم الشخصية في إطار معايير سياسة إدارة التعليم لمدينة نيويورك بخصوص الزي المدرسي، وبما يتوافق مع التعبير عن التعاليم الدينية، باستثناء الملابس الذي يكون خطراً، أو يعيق العملية التعليمية والتدريس؛
9. أن يشعروا بالأمان على أنفسهم وعلى ممتلكاتهم الخاصة، وأن يحلوا في مبنى المدرسة ممتلكاتهم الشخصية المناسبة للاستعمال في حرم المدرسة؛
10. ألا يخضعوا للتفتيش غير المعقول، أو بدون تمييز، بما في ذلك التفتيش الجسدي؛
11. ألا يخضعوا للعقاب الجسدي أو الإيذاء اللفظي (كما هو منصوص عليه في تعليمات المستشار رقم A-420 و A-421)؛
12. أن يرفضوا الاشتراك في أداء يمين الولاء أو الوقوف أثناء أداء يمين الولاء.

iii. حق تطبيق الإجراءات القانونية الواجبة

يحق لكل تلميذ أن يعامل معاملة عادلة بموجب الحقوق المنصوص عليها في هذه الوثيقة. للتلاميذ الحق فيما يلي:

1. أن يزودوا بقواعد الانضباط (<https://www.schools.nyc.gov/DCode>) وقوانين وأنظمة المدرسة؛
2. معرفة السلوك المناسب والسلوكيات التي قد تؤدي إلى إجراءات تأديبية؛
3. أن يحصلوا على الإرشاد التوجيهي من قبل الموظفين المحترفين في المسائل المتعلقة بسلوكياتهم التي تؤثر في تعليمهم ورفاهيتهم في المدرسة؛
4. أن يعرفوا الترتيبات والعواقب المحتملة الناجمة عن إساءات معينة؛
5. تطبيق الإجراءات القانونية الواجبة فيما يتعلق بالإجراءات التأديبية للمخالفات المزعومة لقوانين المدرسة، والتي قد تؤدي إلى قيام المعلمين بتوقيفهم أو طردهم من الفصل؛ يعتبر التلاميذ المعاقين، أو من "يحتمل أن يكونوا معاقين"، مؤهلين للحصول على حصانات إجرائية محددة بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA)؛
6. تطبيق الإجراءات القانونية بشكل سليم في حالات التعرض لإجراءات تأديبية للمخالفات المزعومة لقوانين المدرسة، والتي قد تؤدي إلى قيام المعلمين بتوقيفهم أو طردهم من الفصل؛ يعتبر التلاميذ المعاقين، أو من "يحتمل أن يكونوا معاقين"، مؤهلين للحصول على حصانات إجرائية محددة بموجب قانون تعليم المعاقين (IDEA).
7. أن يعرفوا الإجراءات المتبعة لتقديم تظلم ضد أفعال وقرارات مسؤولي المدرسة المتعلقة بحقوقهم ومسؤولياتهم المنصوص عليها في هذه الوثيقة؛
8. أن يقوم آباؤهم أو من ينوب عنهم بمرافقتهم إلى الاجتماعات والجلسات؛
9. أن يكون طاقم المدرسة حاضرًا في الحالات التي تكون فيها الشرطة موجودة؛

١٧. حقوق إضافية للتلاميذ في سن 18 سنة أو أكبر

قانون الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية ("FERPA") الفيدرالي، يعطي التلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر حقوقاً معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للتلميذ.

التلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر لهم الحق في طلب، وفحص، ومراجعة السجلات التعليمية الخاصة بهم خلال 45 يوماً من يوم استلام إدارة التعليم لمدينة نيويورك طلب التلميذ، وفقاً للإجراءات المحددة في [تعليمات مستشار التعليم رقم A-820 \(https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations\)](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations).

التلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر لهم الحق في طلب تغيير سجلاتهم التعليمية عندما يرون أنها غير دقيقة، أو مضللة، أو أنها تخالف حقوقهم المتعلقة بحماية الخصوصية بموجب قانون الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية، وفقاً للإجراءات المحددة في [تعليمات مستشار التعليم رقم A-820 \(https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations\)](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations).

التلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر لهم الحق في الحفاظ على خصوصية المعلومات المتعلقة بهويتهم الشخصية في سجلاتهم التعليمية، إلا في حالات معينة، عندما يسمح قانون (FERPA) بالكشف عن المعلومات دون إذن مسبق، بما في ذلك الحالات التالية:

- الكشف عن المعلومات لمسؤولي المدرسة الذين يحتاجون إلى مراجعة السجلات التعليمية لغرض استيفاء مسؤولياتهم الوظيفية. تتضمن أمثلة مسؤولي المدرسة أفراداً تم توظيفهم من قبل إدارة التعليم لمدينة نيويورك (مثل الإداريين، أو المشرفين، أو المعلمين، أو المرشدين الآخرين، أو أفراد طاقم الدعم)، وكذلك الأفراد الذين عينتهم إدارة التعليم لمدينة نيويورك لأداء خدمات أو وظائف يمكنها بخلاف ذلك أن تستخدم موظفيها لأدائها (مثل الوكلاء، والمقاولين، والمستشارين)، والذين يخضعون للرقابة المباشرة لإدارة التعليم لمدينة نيويورك فيما يتعلق باستخدام وحفظ المعلومات المحددة للهوية الشخصية من السجلات التعليمية.
- الكشف عن المعلومات، عند الطلب، لمسؤولي منطقة تعليمية أخرى يحاول التلميذ القيد فيها، أو يخطط للقيد فيها، أو تم قيده فيها بالفعل، إذا كان هذا الكشف عن المعلومات لغرض قيد أو تحويل التلميذ.
- الاستثناءات الأخرى التي تسمح بكشف المعلومات المحددة للهوية الشخصية دون موافقة تضم أنواعاً أخرى من حالات الكشف عن المعلومات:

1. لممثلي ومسؤولي الكيانات الحكومية المرخصين المتصلين بأعمال التدقيق، أو التقييم، أو أي أنشطة معينة أخرى؛
2. فيما يتعلق بالمساعدات المادية التي تقدم للتلميذ بطلب للحصول عليها، أو التي حصل عليها بالفعل؛
3. للمؤسسات التي تقوم بدراسات لصالح إدارة التعليم لمدينة نيويورك، أو نيابة عنها؛
4. للمؤسسات المعتمدة لتنفيذ أعمال الاعتماد الأكاديمي؛
5. لأباء التلاميذ من سن 18 عاماً أو أكبر، إذا كان التلميذ معاللاً لغرض الخاصة بضريبة دائرة الإيرادات الداخلية (IRS)؛
6. امتثالاً لأمر قضائي، أو مذكرة مثول أمام المحكمة صادرة من جهة قضائية؛
7. للمسؤولين المناسبين فيما يتعلق بالطوارئ الطبية أو الطوارئ المتعلقة بالسلامة؛
8. والمعلومات التي حددتها إدارة التعليم لمدينة نيويورك بأنها "معلومات دليل". تخضع معظم أنواع الكشف عن المعلومات هذه لمتطلبات ومحددات إضافية معينة. يُرجى الاطلاع على قانون الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية [وتعليمات المستشار رقم A-820 \(https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations\)](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations) للحصول على المزيد من المعلومات بخصوص ذلك.

للتلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر الحق في فحص ومراجعة سجل الكشف عن المعلومات الذي يلزم قانون الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية المدارس بالاحتفاظ به عند الكشف عن المعلومات المحددة للهوية الشخصية بدون إذن. ولكن، المدارس غير مطالبة بتسجيل حالات الكشف عن المعلومات لمسؤولي المدرسة، والكشف عن المعلومات المتعلقة بأوامر قضائية أو أوامر إحضار قانونية، والكشف عن معلومات توجيهية، والكشف عن المعلومات للأباء أو للتلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر.

يحق للتلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر تقديم شكوى لدى وزارة التعليم الأمريكية إذا شعروا بأن إدارة التعليم لمدينة نيويورك فشلت في الالتزام بمتطلبات قانون الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية. اسم وعنوان المكتب المسؤول عن تطبيق قانون حماية الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية هو كالتالي:

٧. مسؤوليات التلميذ(ة):

تدعم سلوكيات التلاميذ المسؤولة الحقوق الموضحة في هذه الوثيقة. قد تؤدي مخالفة بعض هذه المسؤوليات إلى إجراءات تأديبية وفقاً لقواعد الانضباط (<https://www.schools.nyc.gov/DCode>). سيسمح التحمل الكامل للمسؤولية في ممارسة الحقوق للتلاميذ بفرصة أعظم لخدمة أنفسهم والمجتمع. يتحمل التلاميذ المسؤوليات التالية:

1. أن يحضروا إلى المدرسة بانتظام في الوقت المحدد، وأن يبذلوا كل جهد في تحقيق إنجازات في كل مجالات تعليمهم؛
2. أن يكونوا مستعدين للفصل بالمواد المناسبة ويحافظوا على سلامة الكتب الدراسية وأجهزة المدرسة الأخرى؛
3. أن يتبعوا تعليمات المدرسة بشأن الدخول والخروج من الفصل ومبنى المدرسة؛
4. أن يساعدوا في الحفاظ على بيئة مدرسية خالية من الأسلحة، والعقاقير الممنوعة، والمواد الخاضعة للرقابة والكحوليات؛
5. أن يتصرفوا بصورة تساهم في خلق بيئة تعليمية آمنة لا تخالف حق التلاميذ الآخرين في التعلم؛
6. أن يتقاسموا المعلومات مع مسؤولي المدرسة بشأن الأمور التي قد تشكل خطراً على صحة ورفاهية أعضاء المجتمع المدرسي؛
7. أن يحترموا كرامة الآخرين والمساواة معهم، وأن يتجنبوا التصرفات التي تنكر حقوق الآخرين، أو تسلبهم إياها؛
8. أن يظهروا الاحترام لممتلكات المدرسة وممتلكات الغير، الخاصة والعامة على السواء؛
9. أن يتصرفوا بأدب ولطف واحترام مع الآخرين؛ بغض النظر عن العمر، والعرق، والعقيدة، واللون، والجنس، والهوية الجنسية، والتعبير عن الهوية الجنسية، والديانة، والأصل الوطني، والوزن، ووضع المواطنة/ وضع الهجرة، والتوجه الجنسي، والحالة الجسدية و/أو الانفعالية، والإعاقة، والحالة الزوجية، والمعتقدات السياسية، الحقيقية أو الظاهرة، وأن يتبعوا عن أي سب أو طعن مرتكز على هذه الأسس؛
10. أن يتصرفوا بأدب وصدق مع التلاميذ وطاقم المدرسة، وأن يتعاونوا معهم؛
11. أن يدعموا العلاقات الإنسانية الطيبة وبناء جسور التفاهم بين أعضاء المجتمع المدرسي؛
12. أن يستخدموا طرقاً غير تصادية عند حل النزاعات؛
13. أن يشاركوا في انتخابات حكومة التلاميذ ويدلوا بأصواتهم فيها؛
14. أن يقدموا قيادة إيجابية تجعل حكومة التلاميذ منتدى مفيداً لتشجيع أقصى اشتراك فيها؛
15. أن يتعاونوا مع طاقم المدرسة في تطوير برامج إضافية متنوعة للمنهج الدراسي؛ من أجل تمثيل اهتمامات واحتياجات التلاميذ المادية والاجتماعية والثقافية؛
16. أن يتقيدوا بالقواعد الأخلاقية للصحافة المسؤولة؛
17. أن يتبعوا عن التواصل الفاحش والمشهر في الكلام، والكتابة، وأي نمط آخر في التعبير في تفاعلاتهم مع المجتمع المدرسي، بما في ذلك التعبير بالوسائل الإلكترونية؛
18. التعبير عن أنفسهم كلامياً وكتابياً، وبغير ذلك من وسائل التعبير، بما في ذلك التعبير الإلكتروني بأساليب تعزز التعاون ولا تعيق سير العملية التعليمية؛
19. أن يجتمعوا بشكل سلمي وأن يحترموا قرار التلاميذ الذين لا يرغبون في المشاركة معهم؛
20. أن يحضروا إلى المدرسة فقط الممتلكات الشخصية الآمنة التي لا تعيق العملية التعليمية؛
21. أن يلتزموا بالمبادئ التوجيهية الموضوعية المتعلقة بالملابس والأنشطة في صالة الألعاب الرياضية داخل المدرسة، وفصول التربية البدنية، والمختبرات والورش؛
22. أن يكونوا ملزمين بقواعد الانضباط (<https://www.schools.nyc.gov/DCode>) في المدرسة، وأن يلتزموا بقواعد وقوانين المدرسة؛
23. أن يتحلوا بالقيادة لتشجيع زملائهم على التقيد بالسياسات والممارسات المتبعة في المدرسة؛
24. أن يطلعوا آباءهم على الأمور المتعلقة بالمدرسة، مثل التقدم في المدرسة، والفعاليات الاجتماعية والتعليمية، والحرص على أن يتلقى الآباء المراسلات التي يعطيها طاقم المدرسة إلى التلاميذ لتسليمها لهم.

[الرجوع إلى أعلى](#)

السلم المتدرج للدعم والإجراءات التأديبية

السلم المتدرج للدعم والإجراءات التأديبية أدناه يمثل نهجاً متدرجاً لمعالجة السلوكيات غير المناسبة. يتعين التعامل مع سوء سلوك التلميذ على أساس كل حالة على حدة. في جميع الحالات، يتعين أن يضع تطبيق التدخلات المناسبة و/أو الإجراءات التأديبية بعين الاعتبار عدداً من العوامل التي تتضمن طبيعة سوء السلوك وخطورته. وفي بعض الحالات، يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية داخل المدرسة. وفي بعض الحالات، قد يتطلب سوء سلوك التلميذ أو يكون من الأنسب التعامل معه عن طريق إجراء تأديبي مُحدد بهدف، أو إجراء تأديبي شديد بجانب استخدام وسائل الدعم والتدخلات.

1. الجمع بين وسائل الدعم والإجراءات التأديبية لمعالجة سوء السلوك
عندما يتورط التلميذ في سوء سلوك، يتم تقديم خدمات الدعم لمعالجة سلوك التلميذ غير اللائق و/أو الاحتياجات الضمنية، وذلك بالتزامن مع الإجراء التأديبي. فالهدف هو رعاية نمو التلميذ الاجتماعي والانفعالي، وتعزيز السلوكيات الاجتماعية، ومنع تصرفات سوء السلوك في المستقبل.

2. الوقاية الشاملة لجميع التلاميذ
تعتمد المدرسة نهجاً شاملاً على مستوى المدرسة ككل للترويج للسلوك الإيجابي للتلميذ. يتم تضمين التعلم الانفعالي الاجتماعي ضمن المنهج التدريسي. يجتمع طاقم المدرسة بصورة دورية لضمان وجود برنامج شامل لدعم التلاميذ، يتضمن خدمة الاستشارات، والتوجيه، وفرصاً للتعلم الانفعالي الاجتماعي، وفرصاً لمشاركة التلاميذ، وأساليب الدعم الوقائية والتدخلات السلوكية؛ لتعزيز وتحفيز السلوك الاجتماعي للتلميذ، وتعزيز التكيف، وبناء علاقات إيجابية بين التلميذ والمجتمع المدرسي. تطبق المدرسة نظاماً لتحديد المبكر للتلاميذ الذين يحتاجون إلى الوقاية والتدخلات و/أو خدمات الدعم.

3. الاستجابة (الاستجابات) الأولية
عندما يجد التلميذ صعوبات، أو يتورط في سلوك غير لائق، يتصل المعلم بالوالد(ة)، وفقاً لطبيعة وحدة السلوك وسن ومستوى رشد التلميذ، ويقوم باتخاذ واحدة أو أكثر من الخطوات التالية: عقد اجتماع مع التلميذ، و/أو إحالة التلميذ إلى استشاري المدرسة؛ و/أو فريق شؤون التلميذ (PPT)، و/أو مكتب العميد.

4. خيارات الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15)
حسب الترتيب الأبجدي:

- a. الحل التعاوني للمشكلات
- b. الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
- c. حل النزاعات
- d. إنشاء عقد للسلوك الشخصي
- e. التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
- f. الاجتماع التوجيهي
- g. التربية الصحية
- h. الاستشارات الفردية والجماعية
- i. خطة الدعم الفردي (ISP)
- j. التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- k. برنامج التوجيه
- l. التواصل مع الآباء
- m. وسائل التدخل والدعم السلوكي الإيجابي
- n. الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات والكحول
- o. الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO)
- p. الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويع أو التحرش، ويشمل ذلك التنمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز
- q. الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي
- r. الإحالة إلى خدمات دعم الصحة العقلية
- s. الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
- t. الإحالة إلى برنامج أخصائيو المعالجة والوقاية من إدمان المخدرات والكحول (SAPIS)
- u. الممارسات التصحيحية (راجع أيضاً الصفحات من 16 إلى 17)
- v. تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
- w. التعلم الانفعالي الاجتماعي

فيما يتعلق بالتلاميذ الذين يُطبقون توقيفاً صادراً عن المدير المراقب، يتم تقديم خدمات دعم التلاميذ في موقع تدريسي بديل. يتم الاتصال بين الموقع ومدرسة التلميذ الأصلية لضمان التقدم الأكاديمي والانتقال الناجح عند العودة إلى المدرسة الأصلية.

5. خيارات الإجراءات التأديبية

- نطاق الإجراءات (الإجراءات) التأديبية داخل المدرسة
 - a. اجتماع لطاقم المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه
 - b. اجتماع بين التلميذ(ة) والمعلم
 - c. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه
 - d. اجتماع مع الوالد(ة)
 - e. إجراءات تأديبية أخرى داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- الطرد من الفصل من قبل المعلم أو التوقيف من قبل مدير المدرسة (راجع الصفحات من 21 إلى 23)
 - f. الطرد من الفصل بواسطة المعلم
 - g. التوقيف بواسطة مدير المدرسة (لما يصل إلى 5 أيام مدرسية)
- التوقيف بواسطة المدير المراقب (راجع الصفحات من 24 إلى 25)
 - h. العودة الفورية إلى المدرسة
 - i. 6-10 أيام دراسية
 - j. 11-15 يوماً دراسياً
 - k. 16-20 يوماً دراسياً* (للمخالفات من المستويين الرابع والخامس فقط)

*يمكن فرض التوقيفات بواسطة المدير المراقب لما يزيد عن 20 يوماً دراسياً فقط عندما يكون ذلك إلزامياً بموجب القانون، أو في المخالفات من المستوى الخامس التي تنطوي على سلوكيات خطيرة جداً و/أو عنيفة، حيثما تستدعي الظروف فرض توقيف أطول. تستدعي التوقيفات الأطول من 20 يوماً دراسياً موافقة المدير التنفيذي الأعلى لمكتب السلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر مُعين من قبل مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجتمعي. راجع الصفحات من 24 إلى 25 لمزيد من المعلومات.

[الرجوع إلى أعلى](#)

وسائل الدعم والتدخلات

تمثل التدخلات التوجيهية جزءاً مهماً من الرد الشامل على سوء السلوك. يجب على المدارس تقديم خدمات الدعم وتوثيقها خلال جميع مراحل الإجراءات التأديبية، بما في ذلك خلال فترة التوقيف. تساعد التدخلات، عند استخدامها بطريقة منسقة ومناسبة، في تحسين سلوك التلميذ، وتقليل وتيرة تكرار سوء السلوك، والمساهمة في خلق بيئة مدرسية إيجابية. تتضمن وسائل الدعم أياً من التدخلات التوجيهية التي تلبي احتياجات التلميذ على أكمل وجه.

إجراءات التوثيق المطلوبة

يجب توثيق جميع الحوادث والتدخلات ووسائل الدعم في نظام إدارة التعليم للإبلاغ عن الحوادث عبر الإنترنت (OORS) لجميع الأطراف المتورطة، حيثما يكون ذلك مناسباً، بغض النظر عما إذا كان قد تم تطبيق إجراء تأديبي أم لا. للحصول على المزيد من المعلومات عن الإبلاغ عن الحوادث، راجع [تعليمات المستشار رقم A-412 \(https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations\)](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations)

يجب تقرير جميع الإجراءات التأديبية في نظام التوقيفات ومكتب جلسات الاستماع عبر الإنترنت (SOHO). للحصول على المزيد من المعلومات عن سياسة التوقيف، راجع [تعليمات المستشار رقم A-443 \(https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations\)](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations)

أمثلة عن الدعم والتدخلات

حسب الترتيب الأبجدي:

- الحل التعاوني للمشكلات
عندما يتورط تلميذ في سلوك اعتراضي، يمكن لعضو مدرب من أعضاء طاقم المدرسة أن يستخدم إجراء الحل التعاوني للمشكلات في تحديد المشكلات المتسببة في السلوك، وتوضيح شواغل الشخص البالغ حول هذا السلوك، وإشراك التلميذ في عملية تعاونية للتعامل مع الأسباب الضمنية وراء السلوك، وتقرير خطة عملية تكون واقعية ومقبولة من الطرفين.
- الخدمة المجتمعية (بموافقة الأباء)
تسمح الخدمة المجتمعية للتلاميذ بتطوير مهاراتهم والاشتراك في حلول عملية تساعد المجتمع. تجعل تلك الخدمة المجتمعية التلاميذ يتحملون مسؤولية سلوكياتهم، وتسمح لهم بإجراء إصلاحات إيجابية في المجتمع، بهدف مواجهة سلوكياتهم السيئة مكرراً.
- حل النزاعات
تُسهل عملية حل الخلاف حسم الأمور بين طرفين متنازعين أو أكثر. عند استخدام عملية المفاوضات التعاونية، ينصت التلاميذ باهتمام، ويتحدثون عن مشكلة أو صراع مع من يختلفون معهم مباشرة، للتوصل إلى حل مُرضٍ للطرفين.
- إنشاء عقد للسلوك الشخصي
يجتمع التلاميذ مع المعلمين للتوصل إلى عقد مكتوب يتضمن أهدافاً محددة وتكليفات أداء معينة يتعين على التلميذ تحقيقها لبلوغ تلك الأهداف. ويوقع التلميذ والمعلم على العقد، ويمكن أن يوقع الوالد(ة) حيثما يكون ذلك مناسباً.
- الاجتماع التوجيهي
يمكن لمدرّاء المدارس والمعلمين طلب عقد اجتماع توجيهي مع التلميذ، وإن أمكن، مع الوالد أو ولي الأمر. الغرض من هذا الاجتماع هو مراجعة السلوك، وإيجاد حلول للمشكلة، والتعامل مع المسائل الأكاديمية والشخصية والاجتماعية التي قد تكون تسببت أو أدت إلى السلوك محل البحث.
- التربية الصحية
التربية الصحية مادة أكاديمية مطلوبة للتلاميذ في جميع الصفوف. يتعلم التلاميذ في هذه المادة المفاهيم والمهارات المطلوبة ليحافظوا على صحتهم، ويشمل ذلك المهارات الاجتماعية والانفعالية، ويتعلمون كذلك كيفية وقاية أنفسهم من التمر، ومهارات التواصل والعلاقات، وكيفية تجنب المخاطر الصحية، مثل تناول المشروبات الكحولية، والتدخين، وتعاطي المخدرات.

- الاستشارات الفردية والجماعية
تقدم الاستشارات الفردية للتلاميذ منفذاً لمشاركة المشكلات الشخصية التي قد تؤثر تأثيراً سلبياً في حضورهم، وسلوكياتهم، و/أو نجاحهم الأكاديمي. يمكن للاستشارات في مجموعات صغيرة أن تتعامل مع احتياجات، مثل إدارة القلق، وإدارة الغضب، وحل النزاعات و/أو مهارات التواصل، إلخ. يناقش التلاميذ الأهداف ويبلورونها، ويتعلمون إستراتيجيات حل المشكلات التي تمكّنهم من التغلب على مجموعة متنوعة من التحديات الشخصية. وسوف يقوم الاستشاريون بالاجتماع بالأباء بصورة منتظمة لمناقشة تقدم التلميذ على المستوى الأكاديمي والشخصي.
- خطة الدعم الفردي (ISP)
خطة الدعم الفردي هي خطة مكتوبة تدعم التلاميذ الذين كانوا ضحية للتنمر، والتحرش، والترويع، والتمييز، وأي سلوكيات عدائية أخرى، أو كانوا هم من قام بتلك السلوكيات. وتشتمل الخطة على أمور كثيرة، من بينها وسائل الدعم والتدخلات المناسبة للتلميذ، وتعيين طاقم المدرسة المختار للتشاور مع التلميذ و/أو والديه في أوقات معينة، بهدف تحديد ما إذا كانت سلوكيات التلميذ قد تحسنت أم لا. ويفيد هذه الخطة في حالات التلاميذ الذين يحتاجون إلى نهج مُحدد بأهداف أكثر تحديداً، و/أو الذين يحتاجون إلى متابعة دورية منتظمة.
- التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
كلما كان ذلك متاحاً، يمكن لطاقم الاستشاريين في المدرسة و/أو برامج الصحة العقلية بالمدرسة، توفير مجموعة واسعة من خدمات الصحة العقلية الشاملة والسرية، والتي تتضمن على سبيل المثال لا الحصر: التقييمات، والمشورة و/أو العلاج الفردي والجماعي والعائلي، واستشارات من قبل المعلمين، وإستراتيجيات تعليمية للأباء وطاقم العاملين.
- برنامج التوجيه
تتم المطابقة بين التلاميذ ومدرّب/ موجه أو برنامج توجيهي بهدف العمل مع مستشار، أو مدرس، أو تلميذ، أو مسؤول إداري، لتحقيق تطور شخصي وأكاديمي واجتماعي.
- التواصل مع الآباء
يتعين على طاقم المدرسة أن يحيطوا الآباء علماً بسلوكيات طفلهم، وأن يعتبروا الآباء شركاء عند التعامل مع النواحي ذات الأهمية. التواصل مع الآباء يمكن أن يتضمن، ولكن لا يقتصر على، المكالمات التليفونية و/أو الاتصالات الكتابية.
- وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
تدعم وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية نظم التدخل القائمة على المدرسة؛ بهدف تحسين نتائج التلاميذ السلوكية، وذلك من خلال توفير إطار عمل متعدد المستويات، والتوعية بالتوقعات السلوكية بالطريقة نفسها المتبعة مع المواد الدراسية الأخرى.
- الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات والكحول
في حالة معاناة التلميذ من مشكلات تتعلق بإدمان المخدرات والكحول، والتي تتضمن استخدام أو حيازة أو توزيع مخدرات ممنوعة، و/أو أدوات تعاطي المخدرات، و/أو الكحول، يتعين الإحالة إلى خدمات الاستشارة إما داخل المدرسة أو إلى وكالة خارجية أو إلى منظمة مجتمعية خارج المدرسة.
- الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO)
يمكن إحالة التلاميذ إلى منظمات مجتمعية للحصول على مجموعة كبيرة من الخدمات، التي تتضمن على سبيل المثال لا الحصر، برامج ما بعد الدوام الدراسي، والاستشارات الفردية والجماعية، وتنمية الحس القيادي، وحل النزاعات، والتدريس الخصوصي الأكاديمي.
- الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويع أو التحرش، ويشمل ذلك التنمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز
عندما ينخرط تلميذ أو مجموعة من التلاميذ في سلوكيات التنمر، بما في ذلك التنمر الإلكتروني، أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز تجاه تلميذ آخر أو مجموعة من التلاميذ الآخرين، يتعين إحالة كل من التلميذ المستهدف والتلميذ المتورط في هذا السلوك إلى خدمات استشارية، أو خدمات دعم، أو خدمات تعليمية مناسبة ومنفصلة، مقدمة من قبل طاقم المدرسة أو من منظمة مجتمعية.

- الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي عندما يستخدم شخص ما أسلوب التهديد أو الاستغلال الجسدي، و/أو الجنسي، و/أو الانفعالي، للسيطرة على من تربطه به علاقة عاطفية، يتعين على المدرسة إحالة كل من الضحية والمتورط في هذا السلوك إلى مدرسة مناسبة ومنفصلة، أو وكالة مجتمعية، للحصول على استشارات ودعم وتعليم.
- الإحالة إلى خدمات دعم الصحة العقلية يمكن إحالة التلاميذ للحصول على خدمات، من الوكالات الاستشارية، أو وكالات الصحة العقلية، أو التوجيه.
- الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) فرق شؤون التلميذ هي فرق تتكون في مقر المدرسة وتستخدم نهجاً متعدد الإجراءات التأديبية لتشجيع التلاميذ على النجاح من خلال إستراتيجيات ووسائل الدعم للوقاية والتدخل. يتم تكليف مدير الحالة لتولي شؤون كل إحالة من إحالات التلاميذ وذلك حتى يتم وضع خطة فردية لمساعدة التلميذ على تخطي الصعوبات الأكاديمية و/أو التحديات الأخرى التي يواجهها.
- الإحالة إلى برنامج أخصائيو المعالجة والوقاية من إدمان المخدرات والكحول (SAPIS) يمكن إن إحالة إلى برنامج أخصائيو المعالجة والوقاية من الإدمان التلاميذ الذين هم عرضة لخطر إدمان المخدرات والكحول، والتورط في أعمال العصابات، والتوقيف من المدرسة، والسلوكيات التي تعيق سير العملية التعليمية، ومخالفات قواعد الانضباط، وذلك بهدف الحصول على خدمات التدخل. ويعقد البرنامج ورش عمل للآباء تتناول مشكلات إدمان المخدرات والكحول، وكذلك الوقاية من التمر والعنف. ويقدم البرنامج خدمات الاستجابة للأزمات إلى المدارس التي تحتاج إلى دعم في أثناء حدوث الأزمات. ويقدم أيضاً خدمات تدخل للصفوف من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر، بهدف الحد من العواقب التعليمية والاجتماعية والصحية السلبية المرتبطة بإدمان المخدرات والكحول، وخفض معدل حدوثها.
- الممارسات التصحيحية إن استخدام الممارسات التصحيحية في دعم العلاقات الإيجابية بين الأشخاص والجماعات وفي التعامل مع السلوكيات غير اللائقة وقت حدوثها، يعتبر حجر الزاوية للنهج المتدرج للتأديب. تشمل الممارسات التصحيحية المفاوضات التعاونية، وحلقات النقاش، والتوسط بين الأقران، وحل النزاعات، والاجتماعات التصحيحية الرسمية. لا يُعد التوسط أو حل النزاعات وسيلة تدخل مناسبة، بأي حال من الأحوال، في معالجة مشكلات التمر أو الترويع، حيث تفتقر تلك الأساليب إلى توازن القوى المرتبطة بالتمر والترويع. نرجو الاطلاع على الصفحات من 16 إلى 17 للحصول على مزيد من المعلومات.
- تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى يمكن للمعلمين و/أو مدراء المدارس إرسال تقارير عن تقدم السلوك إلى الآباء بصورة دورية؛ حتى يشعروا بأن التلميذ قد وصل إلى مرحلة التحكم في سلوكه، وأنه يبلي بلاءً حسناً في الفصل.
- التعلم الانفعالي الاجتماعي إكساب التلاميذ مهارات إدارة عواطفهم، وتحديد الأهداف الإيجابية، وإظهار التعاطف تجاه الآخرين، وتأسيس علاقات إيجابية، والتعلم الانفعالي الاجتماعي يساعد التلاميذ في اتخاذ قرارات مسؤولة وبناءة.

[الرجوع إلى أعلى](#)

الممارسات التصحيحية

يحضر جميع أعضاء المجتمع المدرسي معهم قدرات واهتمامات ووجهات نظر وخلفيات عائلية وثقافية متنوعة. يمكن أن تكون هذه الاختلافات مصدراً وقوة عظيمنتين عندما يقوم أعضاء المجتمع المدرسي بتقدير واحترام بعضهم البعض. إن استخدام الممارسات التصحيحية لدعم العلاقات الشخصية والجماعية وللتعامل مع السلوك غير المناسب عندما يحدث، يعتبر حجر الزاوية للنهج المتدرج للتأديب.

إن اتباع أحد النهج التصحيحية للتأديب يغير الأسئلة الأساسية التي تطرح عند حدوث واقعة تتعلق بالسلوك. فبدلاً من السؤال عن يقع عليه اللوم أو أن الشخص الذي انخرط في واقعة سوء سلوك سيتم عقابه، يطرح النهج التصالحى أربعة أسئلة أساسية:

- ماذا حدث؟
- من الذي تضرر أو تأثر بهذا السلوك؟
- ما الذي يتعين فعله لإعادة الأمور إلى نصابها؟
- كيف يمكن التصرف بطريقة مختلفة في المستقبل؟

مسرد مصطلحات الممارسات التصحيحية

• عملية حلقات النقاش: إن الاستخدام الدوري لحلقات النقاش ضمن البرنامج التدريسي للمدرسة يعتبر إستراتيجية جيدة للوقاية والتدخل. تُمكن حلقة النقاش المجموعة من بناء علاقات جيدة، وغرس مبادئ التفاهم والثقة، وخلق شعور بالمجتمع، وتعلم كيفية اتخاذ قرارات جماعية، وتنمية التوافق للمنفعة المتبادلة، وحل المشكلات المستعصية، ومعالجة المشكلات الأخرى عند حدوثها.

يشكل التلاميذ أكبر مجموعة مصالح في المجتمع المدرسي، كما يعتبرون أهم الموارد في إقامة بيئة مدرسية داعمة وأمنة والحفاظ عليها. إن بناء مجتمع بين التلاميذ وبعضهم البعض، وبين التلاميذ وأفراد الطاقم يعتبر عنصراً أساسياً في إقامة بيئة داعمة وثقافة مدرسية شاملة. عندما يشعر التلاميذ بالترحاب، والقيمة، والاحترام، والاندماج، يقومون ببناء صلة إيجابية مع المدرسة، ويتمكنون من التكيف مع البيئة المدرسية.

تركز حلقات بناء الصلات المجتمعية على ما يلي:

- الأمن والثقة. يحتاج أعضاء المجتمع إلى الإحساس بالأمن والثقة لكي يتواصلوا مع بعضهم البعض.
- النزاهة. يتفاعل الأعضاء بعدالة ونزاهة ويعترفون بمسؤولياتهم الشخصية المرتبطة بتصرفاتهم.
- الانفتاح. يشعر أعضاء المجتمع بالحرية في مشاركة أفكارهم ومشاعرهم.
- الاحترام. للتماسك كمجتمع واحد، يجب على الأعضاء الشعور بأن لهم قيمة، وأنهم محترمون كأفراد، ويجب عليهم الرد باحترام على بعضهم البعض.
- التمكين. إن الشعور بالتمكين يعتبر عنصراً هاماً ونتيجة مرغوبة من كون المرء عضواً في مجتمع. الدعم المجتمعي يمكن الأعضاء من الحصول على رؤية جديدة لأنفسهم وحس جديد بالثقة في قدراتهم.

يمكن للمداخل التصحيحية أن تساعد المدرسة في منع الصراعات أو التعامل معها قبل تصعيدها؛ وفي بناء علاقات وتمكين أفراد المجتمع من تحمل المسؤولية المتعلقة بسلامة الآخرين؛ وزيادة المهارات المؤيدة للمجتمع لأولئك الذين أضروا بالآخرين؛ والتعامل مع العوامل الخفية التي أدت إلى تورط الشباب في سلوك غير لائق وتعزيز القدرة على التعافي؛ وتزويد المخطئين بفرص لتحمل المسؤولية تجاه من أصابهم الضرر وتمكينهم من إصلاح الضرر إلى أقصى حد ممكن. ويمكن أيضاً استخدام حلقة النقاش كاستجابة لقضية معينة تؤثر في المجتمع المدرسي.

• المفاوضات التعاونية: إن استخدام عملية المفاوضات التعاونية يمكن الفرد من التحدث في قضية أو نزاع معين، مباشرة مع الشخص صاحب الخلاف، للتوصل إلى حل مرضٍ للطرفين. التدرج على المفاوضات التعاونية يتضمن تعلم الإنصات باهتمام، وغيره من مهارات التواصل لحل النزاعات.

- التوسط عن طريق الأقران: يقوم وسيط نزيه (في المدرسة، تلميذ تم تدريبه للعمل كوسيط بين الأقران)، بتسهيل عملية التفاوض بين أطراف الخلاف، حتى يتوصلوا إلى حل يرضي الطرفين. تعترف الوساطة بأن هناك شرعية لنقاط الخلاف التي يطرحها المختصمون على طاولة التفاوض، وتساعد المختصمين في التوصل إلى حل يلبي احتياجات الطرفين. يتعين على المختصمين اختيار اللجوء إلى الوساطة، كما يتعين عليهم حضور هذه العملية طواعية. لا تستخدم الوساطة عندما يكون أحد الأطراف قد وقع ضحية للآخر (على سبيل المثال، في حالات التحرش أو التنمر)، نتيجة لعدم توازن القوى بين الطرفين.
- اجتماع تصالحي رسمي: يدير هذا الاجتماع شخص تلقى تدريبات معينة في كيفية جمع الأشخاص الذين اعترفوا بإلحاق أضرار بالأشخاص الذين تأثروا بهذه الأضرار. بصرف النظر عن الظروف، فإن الصحة العقلية والجسدية وأمن وسلامة ورفاهية الشخص الذي وقع عليه الضرر تحظى بأهمية قصوى عند اعتبار هذا الخيار في بيئة مدرسية. يمكن للجانبين إحضار مؤيدين إلى حلقة النقاش، ممن تأثروا أيضاً بالحادث. الهدف من الاجتماع هو جعل الشخص الذي أوقع الضرر والشخص المتضرر يفهمان وجهة نظر بعضهما البعض، ويتوصلان إلى اتفاق متبادل يمكنه إصلاح الضرر بأقصى قدر يمكن إصلاحه. يمكن استخدام الاجتماع التصالحي الرسمي كوسيلة تدخل بالتزامن مع الإجراءات التأديبي (مثلاً مشاركة التلميذ في الاجتماع التصالحي الرسمي بالتزامن مع الإبعاد بواسطة المعلم أو مدير المدرسة، أو التوقيف من قبل المدير المراقب) أو يمكن استخدامه كتدخل تأديبي لمعالجة سوء السلوك الذي لا يتطلب الإبعاد أو التوقيف. وينبغي ألا يتم اللجوء إلى عقد اجتماع عندما لا يكون هناك توازن في القوى بين الأطراف المشاركة.
- حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي: "حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي" هي عملية مصممة للترحيب رسمياً بالتلاميذ العائدين مرة أخرى إلى المجتمع المدرسي ولتأسيس نظام دعم التلميذ (على سبيل المثال العلاقات الأساسية والموارد). يقدم التلميذ العائد والمشاركون الآخرون في الحلقة (مثل طاقم المدرسة والآباء) تعهدات حول كيفية التعاون في تسهيل عودة التلميذ، ومعالجة الظروف الفردية أو المجتمعية التي أدت إلى واقعة التوقيف السابقة. توفر الحلقة مساحةاً للتلاميذ للتعبير عن أنفسهم، وللإنصات إلى وجهات نظر بعضهم البعض، وتنمية الحس بالمجتمع. وتساعد هذه الممارسة في إقامة ثقافة مدرسية قوية يمكن أن يعتمد عليها التلاميذ وطاقم المدرسة وأفراد المجتمع، ويمكن الرجوع إليها في أوقات الأزمات. ويمكن استخدام حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي كوسيلة للتدخل مع أي إجراء تأديبي (مثلاً، يشارك التلميذ في حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي بعد طرد المدرس له، أو بعد التوقيف بواسطة المدير المراقب).

[الرجوع إلى أعلى](#)

التعامل مع التنمر والسلوكيات القائمة على التمييز

وسائل المنع والتدخل

يُتوقع من كل مدرسة أن تدعم إقامة ثقافة مدرسية راعية، تثنم العلاقات الإيجابية بين الأشخاص والجماعات، وتحترم التنوع بين التلاميذ، وبين التلاميذ وطاقتهم المدرسية. وينبغي أن توفر المدارس لجميع التلاميذ بيئة داعمة وأمنة تمكنهم من النمو والنجاح أكاديمياً واجتماعياً. إن قدرة التلاميذ على التعلم واستيفاء المعايير الأكاديمية العالية، وقدرة مجتمع المدرسة على تعليم التلاميذ تتعرض للخطر عندما ينخرط التلاميذ في سلوك تمييزي، أو تحرش، أو تنمر، أو سلوك ترويع تجاه التلاميذ الآخرين.

ينبغي أن تمنع المدارس حالات التنمر من خلال الوسائل التالية:

- تطبيق إستراتيجيات تعلم عاطفية واجتماعية في عموم المدرسة وداخل الفصل الدراسي، وتطبيق مناهج إيجابية في تطبيق الانضباط؛
- وتقديم توجيهات مناسبة للعمر بخصوص الوقاية من التنمر في كل صف دراسي، على أن يتم دمجها داخل المنهج الدراسي؛
- وخلق مناخ، في عموم المدرسة وداخل الفصل الدراسي، يدعم التنوع العرقي والثقافي وأشكال التنوع الأخرى (ويقصد بذلك التعبير بوضوح عن التوقعات السلوكية، ودمج خطط الدروس في الحد من الإجحاف، ونمذجة السلوكيات غير التمييزية، وتنمية الشعور بالتعاطف، والتعلم التعاوني)؛
- وتشجيع الآباء على المشاركة في مبادرات منع سلوكيات التنمر.

ينبغي أن تتدخل كل مدرسة لوضع نهاية لسلوكيات التنمر، وتستخدم وسائل الانضباط التي تعكس التزاماً نحو الممارسات التصحيحية، والتي قد تضم ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- الإحالة الفورية للطالب المتضرر إلى خدمات الدعم المناسبة في المدرسة والمجتمع؛
- وإحالة من تسببوا في الضرر إلى الخدمات الاستشارية لمعالجة السلوكيات الضمنية، و/أو إلى الإداريين لاتخاذ الإجراء التأديبي المناسب؛
- وإخطار آباء جميع التلاميذ الأطراف في هذا السلوك؛
- تطبيق إجراءات الحل، مثل دوائر العدالة التصحيحية، بقيادة رئيس دائرة ممترس؛
- وتطبيق إجراءات مستمرة بهدف منع تكرار هذه السلوكيات، مثل زيادة إشراف الأشخاص البالغين على النشاط الذي حدثت فيه واقعة التنمر، ومراقبة أمان التلاميذ المتضررين عن كثب.
- تطوير خطة الدعم الفردي ("ISP")
- عقد اجتماع مجدداً لبرنامج التعليم الفردي (IEP)
- المشاركة في الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)

يمكن للتنمر والتحرش أن يتخذا العديد من الأشكال التي تتضمن سلوكاً يستهدف التلاميذ بسبب الحالة الفعلية المتعلقة بالأصل العرقي، أو اللون، أو الأصل الوطني، أو الخلفية الإثنية، أو وضع المواطنة/الهجرة، أو الدين، أو العقيدة، أو الإعاقة، أو التوجه الجنسي، أو النوع، أو الهوية الجنسية، أو التعبير الجنسي، أو الوزن. تشكل هذه السلوكيات تهديداً خطيراً لجميع التلاميذ، وتقع على عاتق المدرسة مسؤولية التخلص من البيئة العدائية التي نشأت بسبب سلوكيات التحرش هذه، والتعامل مع آثارها، واتخاذ خطوات لضمان عدم تكرار هذا التحرش. يتم التحقيق في جميع تقارير التحرش، و/أو الترويع، و/أو التمييز، و/أو التنمر، واتخاذ إجراء المتابعة المناسب. للمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة [تعليمات المستشار رقم A-832](#)

(<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)

كل شخص في المجتمع المدرسي - المعلمون، وطاقم الدعم، وحراس الأمن، والكافيتريا، وطاقم الخدمة، وسائقو الحافلات، والمستشارون التعليميون، وطاقم دعم التلاميذ، والتلاميذ، والآباء - ينبغي أن يعوا ماهية التنمر وأن قواعد إدارة التعليم لمدينة نيويورك تحظر مثل هذا السلوك. من الأهمية بمكان توضيح قواعد عموم المدرسة التي تحظر التنمر والتمييز وتنتهي عن سلوك المتفرج (الاكتفاء بالمتابعة)، فذلك أمر مهم لمساعدة التلاميذ على لعب دور حيوي في منع التنمر.

إن التعلم الانفعالي الاجتماعي الذي يساعد التلاميذ في تكوين كفاءات عاطفية اجتماعية جوهرية، يعتبر عنصراً أساسياً في منع التنمر بين التلاميذ وبعضهم البعض، و/أو السلوكيات القائمة على التمييز. تلك المهارات الأساسية هي: تقدير الانفعالات الشخصية والتعامل معها؛ وتنمية مشاعر الاهتمام بالآخرين وتقدير مشاعرهم؛ وإنشاء علاقات إيجابية؛ واتخاذ قرارات مسؤولة؛ والتعامل مع المواقف الصعبة بطرق بناءة وأخلاقية.

إن التلاميذ القادرون على إدراك مشاعرهم والتحكم فيها تكون لديهم قدرة أفضل على الحزم بدلاً من انتهاك سلوك عدواني أو منفعل عند التفاعل مع أقرانهم. إن التلاميذ الذين يراعون الآخرين ويهتمون لأمرهم، والذين يقيمون علاقات إيجابية يكونون أقل عرضة للانخراط في سلوكيات التنمر أو السلوكيات التمييزية. إضافة إلى ذلك، فإن التلاميذ الذين تعلموا كيفية اتخاذ قرارات مسؤولة والتعامل مع المواقف المتحدية أخلاقياً واستنتاجياً، يكونون أقل عرضه للعب دور المتفرج وأكثر احتمالية للتصرف بطريقة داعمة إذا تعرض أحد أقرانهم لتحرش من أي نوع. لمساعدة التلاميذ في تعلم كيفية التحالف مع أقرانهم، توفر إدارة التعليم لمدينة نيويورك للمعلمين والموجهين تدريبات في استخدام نموذج المنهج الدراسي "رعاية الاحترام للجميع: تمكين التلاميذ من الانتقال من موقف المتفرجين إلى الحلفاء"، وكذلك فرص "الاحترام للجميع" الأخرى للتنمية المهنية. للحصول على المزيد من المعلومات، يُرجى زيارة مكتبة "الاحترام للجميع" على الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم لمدينة نيويورك (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/respect-for-all>)

لمساعدة المجتمع المدرسي في معالجة سلوكيات التنمر والسلوكيات القائمة على التمييز، تقدم مكتبة الاحترام للجميع على الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم لمدينة نيويورك (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/respect-for-all>) العديد من الموارد للآباء، والتلاميذ، وطاقم المدرسة، وقادة المدرسة. تتضمن هذه الموارد مستندات توجيهية وصحائف إرشادية للآباء والتلاميذ، بما في ذلك كتيب "الاحترام للجميع" المهم والذي يساعد في فهم الفرق بين التنمر والخلاف، بالإضافة إلى دروس، وقائمة كتب، ومواد تدريبية أخرى لطاقم المدرسة. إننا نشجع المدارس على استخدام هذه الموارد لغرس ثقافة الوقاية من التنمر، بما في ذلك التنمر الإلكتروني، وإضافة دروس احترام التنوع، والأنشطة الأخرى، إلى برامجها التدريبية.

تزود مكتبة "الاحترام للجميع" أيضاً المدارس بالمعلومات حول فرص وإستراتيجيات إشراك التلاميذ في تعزيز الاحترام، مثل "أسبوع الوقاية من التنمر"، أو "أسبوع عدم التنازب بالألقاب"، أو عبر إقامة بعض المشروعات، مثل "ليس في مدرستنا"، أو "لا يوجد مكان للكراهية". سواء أكانت المدارس تستخدم قوائم الكتب لتحديد "كتاب الشهر" للفصل أو لعموم المدرسة، أو سواء أكان الموجهون المدربون من الأقران يعقدون ورش عمل بين الأقران للوقاية من سلوكيات التنمر، أو للترويج لاحترام التنوع، من الضروري أن يشارك جميع أفراد المجتمع المدرسي بطريقة منتجة وذات مغزى في خلق ثقافة مدرسية وبيئة مدرسية يشعر فيها جميع التلاميذ بالأمن والاحترام.

يمكن أن يعبر الآباء والتلاميذ عن مخاوفهم بخصوص سلوكيات التنمر، عن طريق إكمال أي مما يلي:

1. إخبار المسؤول عن برنامج "الاحترام للجميع" في المدرسة، أو عضو من إدارة مدرسة الطفل، أو أي موظف آخر في المدرسة؛
2. تقديم نموذج عبر الإنترنت (<https://www.nycenet.edu/BullyingReporting>)، أو إرسال بريد إلكتروني إلى مكتبة السلامة وتنمية الشبيبة (OSYD) على البريد الإلكتروني RespectforAll@schools.nyc.gov؛ أو
3. إذا حدثت مشكلة تحرش قائم على الجنس، يُرجى أيضاً إرسال بريد إلكتروني إلى منسق إدارة التعليم لشؤون الباب التاسع على البريد الإلكتروني Title_IX_Inquiries@schools.nyc.gov؛ أو
4. الاتصال على الرقم 718-935-2288 من يوم الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 9 صباحاً حتى 5 مساءً.

ينبغي أن يطلب الآباء رقم الواقعة من إدارة المدرسة للمتابعة. ويُعرف هذا أيضاً باسم نظام الإبلاغ عن الحوادث على شبكة الإنترنت (OORS).

يتم التحقيق في جميع بلاغات التحرش، و/أو الترويع، و/أو التمييز، و/أو التنمر، واتخاذ إجراء المتابعة المناسب. للمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة تعليمات المستشار رقم [A-832](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)

ما المقصود بالتنمر؟

التنمر هو سلوك المقصود منه إحداث نوع ما من الضرر. الشخص المتنمر يعتمد قول أو فعل شيء لإلحاق الضرر بالشخص المستهدف بهذا السلوك.

السلوك المتنمر يتضمن دائماً عدم توازن في القوة (جسدياً أو اجتماعياً) أو المقدره بين الشخص المتنمر والشخص المستهدف بهذا السلوك. قد يكون الشخص المتنمر أكبر أو أقوى جسدياً أو قد يكون أكبر سناً أو يتمتع بوضع اجتماعي أقوى أو سلطة اجتماعية أكثر من الشخص المستهدف بالتنمر.

التنمر هو سلوك عدواني يرتكبه فرد (أو جماعة) ويستهدف شخصاً (أو جماعة) بعينه. السلوك العدواني هو سلوك بغيض وسلبى. وهو سلوك متعمد وغير مبرر. والشخص المستهدف يصاب بالضرر بما تم قوله أو فعله عن عمد. الأمر أكثر تحديداً، حسب قانون التعليم لمدينة نيويورك، الفقرة 11:

(<https://www.nysenate.gov/legislation/laws/EDN/11>)

يقصد "بالتحرش" و"التنمر" خلق بيئة عدائية نتيجة سلوكيات، أو تهديدات، أو ترويع، أو سوء معاملة، ويشمل ذلك التنمر الإلكتروني، والذي يتسم بما يلي: (أ) يؤثر أو قد يؤثر تأثيراً غير معقول وجوهرياً في أداء التلميذ التعليمي، وفي الفرص أو الفوائد، أو الصحة العقلية أو الانفعالية أو الجسدية؛ أو (ب) يتسبب بصورة معقولة، أو قد يتوقع بصورة معقولة أن يتسبب في شعور التلميذ بالخوف على سلامته الجسدية؛ أو (ج) يتسبب بصورة معقولة أو يتوقع بصورة معقولة أن يتسبب في إصابة جسدية أو أذى نفسي للتلميذ؛ أو (د) يحدث خارج منشآت المدرسة، ويخلق أو يتوقع أن يخلق مخاطر جوهريّة تؤثر تأثيراً سلبياً في البيئة المدرسية، حيث يتوقع أن يصل السلوك أو التهديدات أو الترويع أو سوء المعاملة إلى داخل منشآت المدرسة. تشمل أفعال التحرش والتنمر ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر، الأفعال المستندة إلى العرق، أو اللون، أو الوزن، أو الأصل الوطني، أو الجماعة العرقية، أو الديانة، أو الممارسات الدينية، أو الإعاقة، أو التوجه الجنسي، أو النوع، أو الجنس، سواء أكانت تلك الأمور حقيقية أو متخيلة. لأغراض هذا التعريف، يشمل مصطلح "التهديدات أو الترويع أو سوء المعاملة" الأفعال اللفظية وغير اللفظية.

قد يتخذ التحرش و/أو التنمر العديد من الأشكال، وقد يكون بدنياً، أو غير لفظي، أو لفظياً، أو مكتوباً. وقد يكون واقعة واحدة، أو سلسلة من الوقائع المترابطة. تضم أفعال التمييز، و/أو التحرش، و/أو الترويع، و/أو التنمر وسائل التواصل الإلكترونية والتنمر الإلكتروني (مثلاً، باستخدام تقنية المعلومات، على سبيل المثال لا الحصر، الإنترنت، والهواتف المحمولة، والبريد الإلكتروني، وجهاز المساعد الرقمي الشخصي اللاسلكي المحمول يدوياً، وشبكات التواصل الاجتماعي، وغرف الدردشة، ونظم الألعاب).

التنمر ليس نزاعاً

النزاع هو خلاف بين شخصين أو أكثر يرون أن لديهم أهدافاً أو رغبات غير متوافقة. ويحدث النزاع عادة عندما تتفاعل مع بعضنا البعض. ويعتبر جزءاً طبيعياً من الحياة، فنحن لن نتفق دائماً مع الآخرين حول الأشياء التي نريدها، أو ما نفكر فيه، أو ما نرغب في القيام به.

تنشأ معظم النزاعات بين التلاميذ عندما يرى التلاميذ نفس الموقف من جهتي نظر مختلفتين. فكر في بعض الطرق التي نصف فيها الناس في النزاع: "لقد كانا يتناطحان"؛ "لقد كانا يهاجمان بعضهما البعض في حالة أخذ ورد"؛ "لقد بدأ الأمر بـ: هو قال، أو هي قالت، أو هم قالوا". في هذه الحالات، كلا الطرفين متساوٍ في "سرد رؤيته الخاصة للقصة".

قد يشعر الأشخاص خلال النزاعات بالإحباط والغضب. إن كمية التغيير في الانفعالات التي يشعر بها كلا الطرفين ستكون متساوية تقريباً لأن كليهما يتنافس على ما يريد. وفي ظل التوتر اللحظي، يمكن أن تتسبب انفعالات أحد الطرفين أو كليهما في تصعيد النزاع. إننا جميعاً عرفنا النزاعات التي يقول فيها الناس أشياء تجرح مشاعر الآخرين ثم يندمون عليها لاحقاً.

ولكن الأشخاص المنخرطين في نزاع يرغبون في حل القضية. إن "الأخذ والرد" الذي يحدث من قبل كل شخص يعتبر محاولة لتبرير ما يريد التوصل إليه. عندما يتمتع شخص واحد أو الشخصان بمهارات حل الخلاف بحيث يتم استيفاء احتياجات الطرفين، فإنه من المرجح ألا يتكرر نفس الخلاف بين نفس الشخصين.

[الرجوع إلى أعلى](#)

الإجراءات التأديبية

الإجراءات التأديبية داخل المدرسة

تملك المدارس مجموعة واسعة من الإجراءات التأديبية التي يمكن استخدامها ليتحمل التلاميذ مسؤولية سلوكياتهم غير اللائقة، والتي لا تتضمن الإبعاد من الفصل أو المدرسة أو التكليف بالمدامومة في موقع تدريسي بديل. هذه الإجراءات التأديبية الأولية موصوفة في السلم التصاعدي للدعم والإجراءات التأديبية. إن قرار المدرسة باستخدام إجراء تأديبي يتعين أن يضع بعين الاعتبار عدداً من العوامل التي تتضمن طبيعة سوء السلوك ومدى حدته.

التوقيفات والإبعاد بواسطة المعلم

يتعين أن يتم تنفيذ جميع التوقيفات وحالات الإبعاد من الفصل جوهرياً وإجرائياً وفقاً لتعليمات مستشار التعليم ذات الصلة، وقانون التعليم بالولاية وقانون التعليم الفيدرالي. (ملاحظة: إجراءات انضباط تلاميذ المدرسة الصيفية تختلف عن تلك المستخدمة خلال العام الدراسي المعتاد ويتم إصدارها بطريقة مستقلة). يتعين أن تتم جميع المدخلات في سجلات التلميذ وفقاً لتعليمات المستشار رقم A-443 (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>). يتوقع من المدارس أن تقدم خدمات الدعم إلى التلاميذ العاندين من التوقيف لتعزيز قدراتهم على استيفاء المعايير الاجتماعية والأكاديمية للمجتمع المدرسي.

التوقيفات لأكثر من خمسة أيام دراسية يتعين تطبيقها على التلاميذ في جميع المدارس بواسطة المدير التنفيذي لمكتب تنمية الشبيبة والمدارس ("OSYD")، أو شخص آخر مُعين من مستشار التعليم، أو فيما يتعلق بالتلاميذ في المدارس الابتدائية والمتوسطة، بواسطة المدير المراقب المجتمعي. لتسهيل الرجوع إليه، يستخدم مصطلح "توقيف بواسطة المدير المراقب" في هذه الوثيقة للإشارة إلى كل من التوقيفات المفروضة بواسطة المدير التنفيذي الأول لمكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر مُعين من مستشار التعليم، والتوقيفات المفروضة بواسطة المدير المراقب المجتمعي.

يمكن فرض التوقيفات بواسطة المدير المراقب لما يزيد عن 20 يوماً دراسياً فقط عندما يكون ذلك إلزامياً بموجب القانون، أو في المخالفات من المستوى الخامس التي تنطوي على سلوكيات خطيرة جداً و/أو عنيفة، حيثما تستدعي الظروف فرض توقيف أطول (راجع الصفحات من 24 إلى 25 لمزيد من المعلومات). تستدعي التوقيفات الأطول من 20 يوماً دراسياً موافقة المدير التنفيذي الأعلى في مكتب السلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر مُعين من قبل مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجتمعي.

وسائل حماية إضافية للتلاميذ المعاقين

التلاميذ ذوو الإعاقات، ومن لديهم خطة تسهيلات الفقرة 504، أو من "يحتمل أن يكونوا معاقين"، مؤهلون للحصول على حصانات إجرائية محددة وفقاً لقانون تعليم المعاقين (IDEA) راجع تعليمات المستشار رقم A-443 (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>). يفترض أن يكون التلميذ معاقاً إذا أعرب الوالدان عن قلقهما كتابة، للإفادة بأن التلميذ يحتاج إلى خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة و/أو الخدمات ذات الصلة، أو إذا قدم الوالد(ة) طلباً كتابياً لتقييم طفله، أو إذا أعرب الوالد(ة) أو طاقم المدرسة عن قلقهم بشأن نمط سلوكي، أو إذا تمت إحالة التلميذ للتقييم المبني.

مراجعة تحديد العلاقة بين السلوك والإعاقة (MDR)

يجب إجراء مراجعة تحديد العلاقة بين السلوك والإعاقة (MDR) عندما يكون التلميذ المعاق، أو الذي يعتقد أنه صاحب إعاقة خاضعاً للتغيير التأديبي في مكان دراسته، حتى يتم تحديد ما إذا كان السلوك ناجماً عن الإعاقة أو له علاقة مباشرة وقوية بإعاقته و/أو كان نتيجة مباشرة للفشل في تطبيق برنامج التعليم الفردي (IEP)، أو خطة الفقرة 504. إذا كان سلوك التلميذ ناجماً عن إعاقته، فيجوز في حالات خاصة عدم تطبيق إجراء تأديبي على سلوكه. إذا تبين أن سلوك التلميذ ليس ناجماً عن إعاقته، فيجوز عندئذٍ تطبيق إجراء تأديبي على هذا السلوك.

يحدث التغيير التأديبي في موقع الدراسة إذا كان سيتم إبعاد التلميذ من برنامجه المعتاد:

- (1) لما يزيد عن 10 أيام دراسية متتالية نتيجة قرار المدير المراقب بالتوقيف؛
- (2) أو لما يزيد عن 10 أيام دراسية تراكمية على مدار 40 يوماً دراسياً نتيجة لثلاثة إجراءات تأديبية أو أكثر (توقيف بواسطة المدير المراقب، و/أو توقيف بواسطة مدير المدرسة، و/أو الطرد من قبل المدرس)؛
- (3) أو لأكثر من 10 أيام دراسية تراكمية في العام الدراسي إذا شكلت الإجراءات التأديبية التي قررها مدير المدرسة نمطاً للإبعاد.

راجع صفحة الويب لخدمات الدعم السلوكي في إدارة التعليم لمدينة نيويورك

(<https://www.schools.nyc.gov/special-education/supports-and-services/behavior-supports>) للحصول على المزيد من المعلومات.

التقييمات السلوكية الوظيفية (FBA) وخطط التدخل السلوكي (BIP)

إذا كان لدى التلميذ برنامج للتعليم الفردي وسيخضع لإجراء تأديبي وقد تحدد أن سوء السلوك ناتج عن إعاقته، فيجب إجراء تقييم سلوكي وظيفي (FBA) أو تحديثه، ويجب إعداد أو تعديل خطة التدخل السلوكي (BIP). بالإضافة إلى ذلك، حتى إذا تحدد أن سلوك التلميذ ليس ناتجاً عن إعاقته، فيجب أن يقدم التقييم السلوكي الوظيفي شرحاً أعمق لسلوك التلميذ(ة).

التقييم السلوكي الوظيفي هو تقييم يحدد سبب انخراط التلميذ ذي الاحتياجات الخاصة في سلوكيات تعوق التعليم، وما علاقة هذا السلوك بالبيئة.

يجب أن يعتمد التقييم السلوكي الوظيفي على مصادر متعددة للبيانات التي تم الحصول عليها في العديد من الأماكن والأوقات خلال اليوم، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: معلومات ناتجة عن الملاحظة المباشرة للتلميذ؛ والمعلومات المقدمة من التلميذ نفسه؛ ومن المعلم (المعلمين)، ومن مقدم الخدمات ذات الصلة، ومن الأشخاص الآخرين الذين يتعامل معهم التلميذ؛ ومن مراجعة البيانات والمعلومات المتوفرة في سجل التلميذ والمصادر الأخرى، بما في ذلك المعلومات المتعلقة التي يقوم والد(ة) ومسؤول رعاية التلميذ بتقديمها. يجب أن يتولى فريقاً إجراء التقييم السلوكي الوظيفي؛ وسيقوم مدير المدرسة بتعيين الفريق والمنسق الخاص به.

خطة التدخل السلوكي (BIP) هي خطة تعتمد على نتائج التقييم السلوكي الوظيفي (FBA)، وتتضمن على الأقل، وصفاً للسلوك سبب المشكلة، وفروض عامة وخاصة عن سبب حدوث هذا السلوك، وإستراتيجيات تدخل تتضمن خدمات وإجراءات لدعم السلوك الإيجابي للتعامل مع هذا السلوك. يجب أن تحدد خطة التدخل السلوكي (BIP) إستراتيجيات التدخل التي سيتم استخدامها لتغيير الأحداث السالفة من أجل منع حدوث السلوك المشكلة، وأن تعلم التلميذ سلوكيات بديلة وتكيفية فردية، وتقدم العواقب للسلوك (السلوكيات) غير اللائق المستهدف، والسلوكيات البديلة المقبولة. يجب أن يتم استخدام بيانات أساسية كمعيار قياسي لوضع معايير الأداء، والتي يتم تقييم فعالية التدخل بالقياس عليها. يجب أن تتم مراقبة خطة التدخل السلوكي (وتقديم تقرير حولها للأباء) باستخدام نفس أساليب جمع البيانات (التكرار، والشدة، والفترة الزمنية، و/أو فترة الكمون) التي تم استخدامها في جمع البيانات الأساسية للتقييم السلوكي الوظيفي. إن الهدف هو القضاء على السلوك المشكلة بالتزامن مع تعزيز السلوك البديل.

بعد إجراء التقييم السلوكي البديل، يجب أن يجتمع فريق برنامج التعليم الفردي لمراجعة نتائج التقييم السلوكي البديل، وإعداد خطة تدخل سلوكي موافقة (إذا كان ينطبق)، وتحديث برنامج التعليم الفردي للتلميذ، لتوضيح ما إذا كانت هناك حاجة إلى جهاز أو خدمة، بما في ذلك التدخل، أو التكييفات، أو أي تعديلات أخرى على البرنامج، من أجل تعديل سلوك التلميذ.

[الرجوع إلى أعلى](#)

الإجراءات التأديبية

نرجو مراجعة سلم وسائل الدعم التصاعدي والإجراءات التأديبية للاطلاع على نطاق الخيارات التأديبية التي تتضمن استخدام الاجتماع التصحيحي الرسمي (راجع الصفحات من 11 إلى 12).

يجب أن يتم فرض جميع الإجراءات التأديبية، وإجراء جميع الإدخالات في سجلات التلميذ وفقاً للمتطلبات الإجرائية الواردة في [تعليمات المستشار رقم](#)

[A-443](#)

<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>، وأن تكون متسقة مع مجموعة الإجراءات التأديبية المسموح بها في مخالفة معينة. يُتوقع من المدارس تطبيق وسائل دعم وتدخلات وإجراءات تأديبية لا تتضمن الإبعاد، إلى أقصى حد ممكن ومناسب، قبل فرض الإبعاد من قبل معلم الفصل، أو التوقيف من قبل مدير المدرسة، أو التوقيف من قبل المدير المراقب.

بالتزامن مع الإجراءات التأديبية التالية، يمكن إجراء اجتماع تصحيحي رسمي وحلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي كوسيلة تدخل (راجع التعريفات في صفحة 17).

الإجراءات التأديبية داخل المدرسة

قد تتضمن الإجراءات التأديبية داخل المدرسة الحجز، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية، أو وقت الغداء المشترك. إذا تم اللجوء إلى تلك الإجراءات داخل المدرسة، فيجب ألا يتم ذلك في أثناء وقت التدريس، ولا ينبغي أن ينتج عنها تغيب التلميذ عن الحصة، ويتعين أن تتم وفقاً لسياسة حماية رفاة التلميذ في إدارة التعليم لمدينة نيويورك (<https://infohub.nyced.org/reports-and-policies/policies/doe-wellness-policy>).

الإخراج من الفصل بواسطة المعلم

التلميذ الذي ينخرط في سلوك يعيق العملية التعليمية بشكل كبير، أو يتعارض بشكل كبير مع سلطة المعلم في الفصل، قد يتم إبعاده من الفصل بما يتوافق مع الخيارات التأديبية الموضحة في هذه القواعد. يجب أن يتم السماح لجميع التلاميذ المبعدين بحضور الحصص الدراسية التي يدرسها معلمون آخرون بخلاف المعلم الذي يطالب بإبعاد التلميذ (مثلاً درس الموسيقى، أو الفنون، أو العلوم).

يجب أن يتم إرسال التلاميذ المبعدين إلى موقع آخر داخل المدرسة، حيث يتلقون خدمات تدريسية مستمرة تتضمن أعمال الفصل والواجب المنزلي. وعلى الرغم من أنه يجب التعامل مع سوء سلوك التلميذ على أساس كل حالة على حدة، فإنه يتعين بذل كل جهد ممكن للتعامل مع السلوك المشوّش بشكل كبير في غرفة الصف باستخدام الإجراءات التأديبية A-E (راجع الصفحة 12)، بالإضافة إلى خدمات الدعم والتدخل المناسبة قبل إجراء الإبعاد من قبل المعلم.

- وفقاً لقانون التعليم لمدينة نيويورك، البند 2801 (<https://www.nysenate.gov/legislation/laws/EDN/2801>)، إذا قام المعلم بإبعاد التلميذ في أحد الصفوف لأربع (4) مرات خلال فصل دراسي واحد، أو ثلاث مرات (3) خلال فصل دراسي ثلاثي، يتعين أن يصدر مدير المدرسة قرار توقيف لمدة يوم واحد على الأقل إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سوء سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم خلال ذلك الفصل أو خلال الفصل الدراسي الثلاثي. على سبيل المثال، يجب أن يصدر مدير المدرسة قرار إيقاف التلميذ الذي تم إبعاده للمرة الخامسة خلال فصل دراسي واحد. ويجب أن يتم اتباع متطلبات إصدار التوقيف من قبل مدير المدرسة.

التوقيف بواسطة مدير المدرسة

يتمتع مدير المدرسة بسلطة توقيف التلميذ لمدة تتراوح ما بين يوم وخمسة أيام دراسية نتيجة ارتكاب سلوكيات تمثل خطراً حاضراً وابتناً من الإصابة الجسدية لتلميذ أو تلاميذ آخرين، أو موظفي المدرسة، أو يمنع التسيير المنتظم للحصص الدراسية أو نشاطات المدرسة الأخرى، على أن يتوافق التوقيف مع الخيارات التأديبية الموضحة في هذه القواعد. يجب بذل جهود معقولة لمعالجة سلوك التلميذ غير اللائق وذلك من خلال وسائل الدعم والتدخلات قبل فرض التوقيف من قبل مدير المدرسة.

يتعين تزويد التلاميذ الموقوفين بالتدريس بما في ذلك الواجب المنزلي وأعمال الفصل في موقع التدريس البديل ضمن المدرسة.

التوقيف بواسطة المدير المراقب

يمكن أن يؤدي إجراء التوقيف بواسطة المدير المراقب إلى توقيف يتجاوز مدة خمسة أيام دراسية، ويمكن تطبيق هذا التوقيف رداً على سلوك يحق للمدير المراقب توقيف التلميذ بسببه بموجب قواعد الانضباط.

أي تلميذ يتم توقيفه من قبل المدير المراقب يجب أن يعطى فرصة جلسة سماع، حيث يتاح للتلميذ فرصة تقديم الأدلة والشهود لصالحه واستجواب شهود المدرسة.

إذا نجحت المدرسة في إثبات الادعاءات وتم تأييد قرار توقيف التلميذ، يجوز أن يفرض المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل المستشار، أو المدير المراقب المجتمعي أحد الخيارات التأديبية الموضحة في الصفحات التالية.

- العودة الفورية إلى المدرسة
قد يرجع المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي التلميذ إلى المدرسة الموقوف عنها فوراً بعد صدور قرار برفع التوقيف مع توفير حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي (راجع الصفحة 17).
- التوقيف عن الدراسة لمدة محدودة تتراوح ما بين 6 و10 أيام دراسية
قد يواصل المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي توقيف التلميذ من المدرسة لفترة ثابتة تتراوح ما بين 6 و10 أيام دراسية، حيث يجب أن يتم تدريس التلميذ خلالها خارج مبنى المدرسة. في نهاية فترة التوقيف، يجب إعادة التلميذ إلى مدرسته الأصلية مع توفير حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودته (راجع الصفحة 17).
- التوقيف عن الدراسة لمدة محدودة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً
قد يواصل المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي توقيف التلميذ من المدرسة لفترة ثابتة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، حيث يتلقى التلميذ خلالها تعليماً بديلاً في موقع خارج مبنى المدرسة. في نهاية فترة التوقيف، يجب إعادة التلميذ إلى مدرسته الأصلية مع توفير حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودته (راجع الصفحة 17).
- التوقيف عن الدراسة لمدة محدودة تتراوح ما بين 16 و20 يوماً دراسياً
قد يصدر المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي قراراً بتوقيف التلميذ من المدرسة لفترة ثابتة ما بين 16 و20 يوماً دراسياً، حيث يتلقى التلميذ خلالها تعليماً بديلاً في موقع خارج مبنى المدرسة. في نهاية فترة التوقيف، يجب إعادة التلميذ إلى مدرسته الأصلية مع توفير حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودته (راجع الصفحة 17).

خيارات الترتيبات لإجراءات التوقيف بواسطة المدير المراقب التي تستلزم موافقة المستشار التعليمي أو الشخص المعين من قبل المستشار، أو المدير المراقب المجتمعي

يمكن فرض التوقيفات بواسطة المدير المراقب لما يزيد عن 20 يوماً دراسياً فقط عندما يكون ذلك إلزامياً بموجب القانون، أو في المخالفات من المستوى الخامس التي تنطوي على سلوكيات خطيرة جداً و/أو عنيفة، حيثما تستدعي الظروف فرض توقيف أطول. تتضمن السلوكيات الخطيرة و/أو العنيفة جداً، على سبيل المثال لا الحصر، السلوكيات التي تؤدي إلى إصابات بدنية خطيرة، أو تجبر شخصاً آخر على ممارسة نشاط جنسي. تستدعي التوقيفات الأطول من 20 يوماً دراسياً موافقة المدير التنفيذي الأعلى في مكتب السلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجتمعي. عند اعتماد قرار التوقيف لمدة أطول من 20 يوماً دراسياً، تتوفر الخيارات التأديبية التالية:

- توقيف مطول لمدة تتراوح ما بين 21 و39 يوماً دراسياً
قد يصدر المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي قراراً بتوقيف التلميذ لمدة تتراوح ما بين 21 و39 يوماً دراسياً يتلقى التلميذ خلالها تعليماً بديلاً في موقع خارج مبنى المدرسة. في نهاية فترة التوقيف، يجب إعادة التلميذ إلى مدرسته الأصلية مع توفير حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودته (راجع الصفحة 17).

- توقيف مطوّل لمدة تتراوح ما بين 40 و180 يوماً دراسياً مع مراجعة تلقائية عند اليوم الدراسي رقم 30، ومراجعة كل 15 يوماً دراسياً بعد ذلك
قد يصدر المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي قراراً بتوقيف تلميذ لمدة تتراوح ما بين 40 و180 يوماً دراسياً، ويعاد إلحاقه بموقع تعليمي بديل، مع مراجعة تلقائية للإرجاع المبكر إلى المدرسة عند اليوم الدراسي رقم 30، وكل 15 يوماً دراسياً بعد ذلك. عند تحديد تاريخ إرجاع التلميذ، يتعين على المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل المستشار، الأخذ في الاعتبار التقويم المدرسي؛ وذلك لمراعاة مواصلة تلقي التلميذ للتدريس، إلى أقصى حد ممكن. إذا لم يتم اعتماد الإرجاع المبكر، فسيفيقى التلميذ في موقع التدريس البديل طوال الفترة المتبقية من مدة التوقيف، ويجب أن يعود إلى مدرسته الأصلية بعد نهاية فترة التوقيف بعقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي (راجع الصفحة 17).
- توقيف لمدة سنة مع مراجعة تلقائية للإرجاع المبكر عند اليوم الدراسي رقم 60، ثم كل 30 يوماً دراسياً بعد ذلك وفقاً للقانون الفيدرالي "مدارس خالية من الأسلحة النارية" لعام 1994، فإنه يجب أن يتم توقيف أي تلميذ تبين أنه قد أحضر أو اقتنى في المدرسة سلاحاً نارياً أو قنبلة أو أي مواد متفجرة أخرى (كما هو موصوف في الفنة 1)، لمدة لا تقل عن عام واحد. يجوز أن يقوم المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي (كما هو موصوف في قانون مدارس خالية من الأسلحة النارية) بتعديل التوقيف كتابياً للتلميذ وفق مبدأ كل حالة على حدة، مع عمل حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ (راجع صفحة 17).
- قد يوقف المدير التنفيذي لمكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي تلميذاً لمدة سنة واحدة مع تكليفه بالمداومة في موقع تدريسي بديل، مع مراجعة تلقائية للإرجاع المبكر إلى المدرسة الأصلية عند اليوم الدراسي رقم 60، ثم كل 30 يوماً دراسياً بعد ذلك. إذا لم يتم اعتماد الإرجاع المبكر، فسيفيقى التلميذ في موقع التدريس البديل للفترة الباقية من التوقيف ويجب أن يعود إلى مدرسته الأصلية بعد نهاية فترة التوقيف، مع عمل حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودته (راجع صفحة 17).
- الطرد (فقط لطلاب التعليم العام الذين بلغوا سن 17 سنة قبل بدء العام الدراسي الذي يبدأ في 1 يوليو/ تموز).
قد يقوم المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي بطرد تلميذ من شبكة مدارس مدينة نيويورك العامة فقط في حالة ما إذا كان التلميذ من تلاميذ التعليم العام وبلغ 17 سنة من العمر قبل بدء العام المدرسي.

أشكال الدعم للتلاميذ في أثناء التوقيف وللتلاميذ العائدين من التوقيف

يجب أن تقدم المدارس وسائل الدعم المناسبة للتلاميذ خلال فترة توقيفهم وعند عودتهم إلى مدرستهم الأصلية بعد التوقيف؛ وذلك لتعزيز قدراتهم على استيفاء المعايير الاجتماعية والسلوكية والأكاديمية داخل المجتمع المدرسي. يتم تكليف التلاميذ في المدارس المتوسطة والثانوية الذين يقضون فترة توقيف صادرة عن المدير المراقب بالمداومة في أحد مراكز التعليم البديل (ALCs) يتلقى التلاميذ في مركز التعليم البديل (ALC) تدريساً أكاديمياً يومياً مدمجاً مع وسائل دعم وتدخلات مهمة. يجب أن يتم تزويد التلاميذ الذين لديهم برنامج تعليم فردي بالخدمات المناسبة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة التي تتيح للتلميذ تحقيق التقدم نحو تحقيق أهداف برامج التعليم الفردي الخاصة به.

إن الهدف في جميع المستويات الصفية هو إعداد التلاميذ للعودة إلى مدارسهم الأصلية وقد اكتسبوا إمكانيات اجتماعية أكبر، وإستراتيجيات ومهارات تعزز المرونة وتقلل احتمالية حدوث الانتكاس. ومن الحتمي على المدرسة الأصلية للتلميذ مواصلة تقديم خدمات الدعم له. وقد تتضمن خدمات الدعم أي مجموعة من وسائل الدعم والتدخلات، أو مجموعة تجمع بين الاثنين معاً، التي تلبي احتياجات التلميذ على أكمل وجه.

[الرجوع إلى أعلى](#)

الاستئنافات والتحويلات

الاستئنافات

يمكن للآباء استئناف قرارات التوقيف. يمكن استئناف قرارات التوقيف الصادرة عن مدير المدرسة أمام المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي.

يمكن استئناف قرارات التوقيف الصادرة عن المديرين المراقبين أمام مستشار التعليم، (مثل قرار التوقيف المفروض من المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو من مدير مراقب مجتمعي). يُرجى مراجعة [تعليمات المستشار رقم A-443](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations) للحصول على المزيد من المعلومات بخصوص الإطار الزمني للاستئناف وإجراءاته.

خيارات التحويل

- التحويل الطوعي:
قد يحوّل المدير التنفيذي الأعلى لمكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي تلميذاً إلى مدرسة أخرى إذا وافق والدا التلميذ على ذلك، وذلك بالتعاون مع مكتب شؤون قيد التلاميذ. للحصول على المزيد من المعلومات بخصوص التحويل لأسباب أمنية، يُرجى مراجعة [تعليمات المستشار رقم A-449](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)
- التحويل غير الطوعي:
عندما يدل سلوك التلميذ و/ أو سجله الأكاديمي على أن تأقلمه في المدرسة غير مُرضٍ، وإذا اعتقد المدير أن التلميذ سيستفيد من التحويل أو سيتلقى التعليم المناسب في مكان آخر، يجوز لمدير المدرسة اللجوء إلى التحويل غير الطوعي بموجب [تعليمات المستشار رقم A-450](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>). لا يُمكن تحويل تلميذ مُعاق تحويلاً غير طوعي إلى مدرسة مختلفة لتلقّي نفس البرنامج الذي يتلقاه في مدرسته الأصلية. ويجب على المدرسة عقد اجتماع لبرنامج التعليم الفردي (IEP) إذا تبين أن تلميذاً مُعاقاً بحاجة إلى برنامج أو أشكال دعم مختلفة من برامج ووسائل الدعم الخاصة بالتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة؛ لأن سلوكياته وسجله الأكاديمي يدلّان على أن تأقلمه في المدرسة غير مُرضٍ.

يمكن الاطلاع على جميع [تعليمات المستشار](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations) على الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم لمدينة نيويورك على الرابط <https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations>

[الرجوع إلى أعلى](#)

الأشياء الممنوعة: الأسلحة

الفئة الأولى

- تشمل الأسلحة النارية، المسدس الفردي، والمسدس ذاتي الحركة (starter gun)، والسلاح اليدوي، وكاتم الصوت، والسهم الإلكتروني، والبندقية العادية، والرشاش الآلي، والبندقية الآلية، أو المدفع الرشاش، أو أي سلاح آخر مصمم لإطلاق الطلقات باستخدام مادة متفجرة، أو يمكن تحويله بسهولة للقيام بهذه المهمة.
- البنادق/ الأسلحة الصاعقة
- المسدس الهوائي، أو المسدس بنابض، أو أي جهاز أو سلاح تكون قوة الدفع فيه بنابض أو هواء، أو أي سلاح يمكن استخدامه سواء إذا ما كان معبأً أو فارغاً من أي طلقات، مثل مسدس الخردقة (BB gun)، أو مسدس قذف الكرات الملونة

(paintball gun)

- سكين المطواة، وسكين المقذوف، والسكين الفذائي "بيلم"، والسيف بعضاً (عصا تخفي سكيناً أو سيفاً)
- الخنجر، والمثقاب، والخنجر الصغير، وشفرة الحلاقة، وفاتحات الصناديق، وفاتحات العلب، وجميع أنواع السكاكين الأخرى
- الهراوة، والهراوة الجلدية، والعصا، وعصا "تشوكا"، ومفاصل اليد المعدنية
- المقلاع (ثقل صغير أو كبير معلق أو مدفوع بسير جلدي)، وطلقة المقلاع
- أشياء متعلقة بالفنون القتالية، مثل نجوم الكونغ فو، ونجوم "nunchucks" و"shirkens"
- المتفجرات، مثل القنابل، والمفرقات، والقنابل اليدوية

الفئة الثانية

ملحوظة: قبل طلب التوقيف بسبب حيازة إحدى المواد المذكورة في الفئة الثانية، والتي تستخدم لأغراض أخرى بخلاف إلحاق الضرر الجسدي، مثل مبرد الأظافر، يتعين على مدير المدرسة تقرير ما إذا كانت هناك أي عوامل مخفية في هذه الحالة أم لا. إضافة إلى ذلك، يتعين على مدير المدرسة تحديد ما إذا كان السلاح المقلد يبدو حقيقياً أو لا، وذلك بالأخذ بعين الاعتبار عوامل مثل لون السلاح، وحجمه، وشكله، ووزنه.

- حامض أو مادة كيميائية خطيرة (مثل رشاش الفلفل وتابل الميس)
- مسدس مقلد أو أي سلاح آخر مقلد
- خرطوش معبأ أو فارغ أو أي نوع آخر من الذخيرة
- أي أدوات قاتلة أو خطيرة أو حادة يمكن استخدامها أو قد يُقصد استخدامها كسلاح (مثل المقص، أو مبرد الأظافر الذي يصل طوله إلى أربع بوصات أو أطول، أو الزجاج المكسور، أو السلاسل الحديدية، أو الأسلاك)

[الرجوع إلى أعلى](#)

الإجراءات التأديبية المتدرجة

إن فهم التأديب على أنه "لحظة تعليمية" يعد أمراً أساسياً لاتخاذ نهج إيجابي للتأديب. تستخدم الإجراءات التأديبية المتدرجة تدخلات تصاعدياً للتعامل مع السلوك غير اللائق؛ بهدف تعليم التلاميذ السلوكيات الاجتماعية الجيدة. الإجراءات التأديبية المتدرجة لا تسعى لإنزال العقاب. بل إلى تغيير السلوكيات وتحمل المسؤولية.

فالهدف من تلك الإجراءات هو منع تكرار السلوك السلبي عن طريق مساعدة التلاميذ في التعلم من أخطائهم. فمساعدة التلاميذ الذين ارتكبوا سلوكاً سلبياً عنصر أساسي في تطبيق الإجراءات التأديبية المتدرجة. الأهداف بالنسبة إلى التلاميذ:

- فهم سبب مخالفة هذا السلوك للمعايير السلوكية، والضرر الذي يسببه؛
- وفهم ما كان يتعين فعله بطريقة مختلفة في نفس الموقف؛
- وتحمل مسؤولية تصرفاتهم؛
- ومنحهم الفرصة لتعلم إستراتيجيات اجتماعية جيدة والمهارات التي يمكن استخدامها في المستقبل؛
- وفهم تسلسل العواقب الأكثر صرامة إذا تكرر حدوث هذا السلوك.

يجب بذل كل جهد ممكن لتصحيح سلوك التلميذ من خلال الاستشارات وغيرها من الإستراتيجيات الداخلية في المدرسة، مثل الممارسات التصحيحية. وتعد وسائل الدعم والتدخلات من الأمور الأساسية؛ لأن السلوك غير اللائق أو مخالفات قواعد الانضباط قد تكون أعراضاً لمشكلات أخطر يعاني منها التلاميذ. وبناء على ذلك، من المهم أن يكون العاملون في المدرسة على دراية بالقضايا التي قد تؤثر في سلوك التلاميذ، والاستجابة بطريقة تدعم احتياجات التلاميذ إلى أقصى حد.

يتعين أن تركز الإجراءات التأديبية المناسبة على الوقاية والتدخلات الفعالة، والترويج لسهولة التكيف، وتجنب إعاقة العملية التعليمية للتلاميذ، والترويج لثقافة مدرسية إيجابية. عندما ينتج عن سوء سلوك التلميذ إبعاده خارج الفصل، فحيثما يكون مناسباً، يجب على المدرسة أن تضع بعين الاعتبار حلقة الترحيب التصحيحية بعد الإجراء التأديبي (راجع صفحة 17 للاطلاع على المزيد من المعلومات) كإستراتيجية فعالة لدعم العودة الناجحة إلى برنامج التلميذ المعتاد.

فيما يتعلق بالتلاميذ المعاقين الذين يعوق سلوكهم مشاركة التلميذ في المدرسة، يعتبر التقييم السلوكي الوظيفي أداة أساسية لفهم مسببات سلوك التلميذ. توفر خطة التدخل السلوكي بعد التقييم السلوكي الوظيفي مداخل محددة للتعامل مع سلوك التلميذ.

تحديد الإجراء التأديبي

يجب على مسؤولي المدرسة الرجوع إلى قواعد الانضباط عند تحديد أي من المعايير التأديبية سيتم تطبيقه. لتحديد أفضل الطرق للتعامل مع السلوك غير اللائق، من المهم تقييم مجمل الظروف المحيطة بهذا السلوك. يجب وضع العوامل التالية بعين الاعتبار قبل تحديد معايير التدخل المناسبة:

- سن التلميذ ودرجة رشده؛
- السجل التأديبي للتلميذ (ويتضمن طبيعة أي سوء سلوك سابق، وعدد مرات حوادث ذلك، والإجراءات التأديبية وإجراءات التدخل التوجيهي التي تم تطبيقها في كل حالة)؛
- طبيعة السلوك ودرجة خطورته ومداه؛
- الظروف/السياق الذي وقع فيه هذا السلوك؛
 - على سبيل المثال:
 - هل يتعرض التلميذ لسلوكيات تنمر، أو يواجه بيانات تنمر داخل الفصل الدراسي، أو تعرض لذلك من قبل أو لا؛
 - وهل كان سلوك التلميذ رد فعل أو في حالة دفاع عن النفس أو لا؛
 - وهل تم بذل أي جهد لمعالجة الموقف باستخدام وسائل إيجابية ووقائية قبل الواقعة أو لا؛
 - وهل يمكن أن تعالج التدخلات الأخرى، مثل وسائل الدعم السلوكي الإيجابي والممارسات التصحيحية، السلوك محل المشكلة مع تمكين التلميذ من البقاء في المدرسة أو لا، وهل تمت تجربة تلك التدخلات من قبل أو لا؛
 - وهل يتعرض التلميذ لإجراء تأديبي نتيجة الاشتراك في سلوك تنمر أم لا، وإذا كان الأمر كذلك، فهل تم تطبيق الممارسات التصحيحية أم لا، وهل هناك نهج ممارسات تصحيحية للتأديب كان يمكن أن يكون أكثر فاعلية من التأديب بالطرد في معالجة هذا الموقف أو لا.
- عدد مرات تكرار هذا السلوك ومدة استمراره؛
- عدد الأشخاص المنخرطين في هذا السلوك؛
- وضع جميع الأشخاص المتورطين في السلوك واحتياجاتهم النفسية والاجتماعية؛
 - على سبيل المثال:
 - الحالات الأسرية أو المجتمعية؛
 - وتناول المواد المخدرة، أو الإدمان.
- برنامج التعليم الفردي الخاص بالتلميذ، وخطة التدخل السلوكي، و/أو تسهيلات الفقرة 504، إذا كان ذلك ينطبق.

تمثل وسائل دعم التدخلات التوجيهية جزءاً مهماً من الاستجابة للسلوك.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مستويات المخالفات التصاعديّة

التوقعات السلوكية لعموم المدينة لدعم تعلم التلاميذ، وتحمل التلاميذ المسؤولية عن سلوكهم. تم تجميع المخالفات في خمسة مستويات بناء على مدى خطورة المخالفة. عندما يكون ذلك ممكناً ومناسباً، يجب أن يبدأ الرد على سوء السلوك بأدنى مستوى من الردود التأديبية وأن يتضمن وسائل الدعم والتدخل (التدخلات) التوجيهية المناسبة.

مستويات المخالفات التصاعديّة: وقد تم تجميع المخالفات في خمسة مستويات بناء على مدى خطورة المخالفة. للحصول على المزيد من المعلومات، راجع الصفحات من 30 إلى 40.

- المستوى الأول - سلوك غير متعاون/غير ملتزم
- المستوى الثاني - سلوك غير مطيع
- المستوى الثالث - سلوك مشوّش
- المستوى الرابع - سلوك عدواني أو ضار/مؤذ
- المستوى الخامس - سلوك خطير أو عنيف للغاية

يوفر كل مستوى من مستويات المخالفات مجموعة من وسائل الدعم والتدخلات التوجيهية التي يمكن استخدامها، وكذلك مجموعة من الإجراءات التأديبية التي يمكن استخدامها، والتي يمكن تطبيقها من قبل المعلم، أو مدير المدرسة، أو المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر ينوب عن مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجتمعي.

يحتاج مدراء المدارس، والمعلمون، وطاقم المدرسة، والتلاميذ، والآباء، إلى معرفة الإجراءات التأديبية التي يمكن اتخاذها عندما يصدر عن التلميذ سوء سلوك أو يقوم فعلياً بالتشويش على الفصل. تنقسم قواعد الانضباط إلى قسمين - القسم أ: للصفوف من الروضة إلى الخامس، والقسم ب: للصفوف من السادس إلى الثاني عشر - حرصاً على مراعاة سن التلميذ ودرجة رشدهم. لا تنطبق بعض المخالفات على التلاميذ في الصفوف من صف الروضة إلى الصف الثالث. ينبغي أن تراعي المدارس مرحلة نمو التلميذ عند تحديد ما إذا كان التلميذ مشتركاً في سوء سلوك مذكور في قواعد الانضباط.

التدخلات المذكورة ليست شاملة بالكامل. التلاميذ الذين يتورطون في سوء سلوك غير مذكور في قواعد الانضباط يخضعون للإجراءات التأديبية المناسبة بواسطة المعلم، أو مدير المدرسة، أو المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر ينوب عن مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجتمعي. ويعتمد ذلك على مخالفة قواعد المدرسة، والالتزام بمعايير معالجة السلوكيات غير اللائقة من جانب التلاميذ في الصفوف من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر، بحسب الموضح في هذا المستند. لضمان أن طاقم المدرسة والتلاميذ والآباء على دراية بجميع المعايير المتوقعة للسلوك، يتعين وضع قواعد المدرسة في صيغة مكتوبة وتوفيرها لجميع التلاميذ، كما يجب تقديمها بشكل مناسب للمستوى الصفي.

توفر قواعد الانضباط معايير متدرجة لتحمل المسؤولية للتلاميذ الذين ينخرطون في سوء سلوك متكرر، بصرف النظر عن التدخلات السابقة و/أو التطبيق السابق للمعايير التأديبية.

سيتم تطبيق معايير أكثر صرامة للمحاسبة على أولئك التلاميذ الذين يتورطون في نمط مستمر من سوء السلوك. وحيثما يكون ذلك ممكناً ومناسباً، وقبل تطبيق مثل تلك العقوبات، يتعين على مسؤولي المدرسة استنفاد الإجراءات التأديبية الأقل صرامة بالتزامن مع استخدام وسائل الدعم والتدخلات.

أين ومتى يتم تطبيق قواعد الانضباط

المعايير الموضوعية في قواعد الانضباط تطبق على السلوكيات:

- في المدرسة خلال ساعات الدوام الدراسي؛
- وقبل وبعد الدوام الدراسي في أثناء الوجود داخل حرم المدرسة؛
- وعند التنقل في مركبات ممولة من قبل إدارة التعليم لمدينة نيويورك؛
- وفي جميع الفعاليات التي تعقد برعاية المدرسة؛
- وفي الأماكن خارج حرم المدرسة، عندما تُظهر هذه السلوكيات تأثيرات سلبية على العملية التعليمية، أو تهدد صحة أو أمن وسلامة أو أخلاقيات أو رفاهية المجتمع المدرسي.

عندما يتضمن سوء السلوك اتصالات أو إيماءات أو سلوكاً تعبيرياً، تنطبق المخالفات على الاتصالات الشفوية والتحريرية والإلكترونية، التي تتضمن على سبيل المثال لا الحصر، الرسائل الإلكترونية وشبكات التواصل الاجتماعي.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات قواعد الانضباط الصفوف من السادس إلى الثاني عشر

مخالفات المستوى الأول - سلوك غير متعاون/غير ملتزم

B01	تغيّب بدون عذر من المدرسة (A-D)
B02	عدم ارتداء زي المدرسة المطلوب (يسري فقط على تلاميذ الصفوف من الصف السادس إلى الصف الثاني عشر الذين يدرسون في مدارس تبنت سياسة الزي الرسمي، والذين لم يقدّم أبائهم بالحصول على إعفاء من ذلك) (A-D) ملحوظة: يُرجى أيضاً مراجعة تعليمات إدارة التعليم لمدينة نيويورك المتعلقة بتضمين النوع الاجتماعي (https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/guidelines-on-gender/guidelines-on-gender-inclusion)
B03	الانقطاع عن الحصص الدراسية (الحضور إلى المدرسة وعدم الذهاب إلى فصل أو أكثر من فصول الجدول) (A-E)
B04	التأخر في الحضور إلى المدرسة أو الفصل (A-E)
B05	إحضار أشياء إلى المدرسة أو استخدام أشياء في المدرسة تخالف سياسة إدارة التعليم لمدينة نيويورك أو سياسة المدرسة (A-E)
B06	عدم بقاء التلميذ في المكان المخصص له في حرم المدرسة (A-E)
B07	التصرف بشكل يعيق العملية التعليمية (مثل: إحداث ضجة زائدة في الفصل، أو المكتبة، أو في ردهات المدرسة) (A-F)
B08	القيام بسلوك شفهني وقح أو مشين (A-F)
B09	ارتداء ملابس، أو أغطية رأس (مثل القبعات بأنواعها)، أو أشياء أخرى قد تكون غير آمنة أو تعيق العملية التعليمية* (A-E) *ملحوظة: إذا كانت هناك استفسارات حول ما إذا كانت الملابس أو أغطية الرأس تعكس اعتقاداً دينياً، فعلى المدرسة الاتصال بمدير الحي لشؤون التوقيف.
B10	تعليق أو توزيع مواد في حرم المدرسة مخالفة للسياسة المكتوبة لإدارة التعليم لمدينة نيويورك و/أو قوانين المدرسة (A-E)
B11	عدم تقديم وثائق تعريف الهوية المطلوبة إلى مسؤولي المدرسة (A-E)
B12	استخدام أجهزة المدرسة، مثل أجهزة الكمبيوتر، أو ماكينات الفاكس، أو الهاتف، أو معدات وأجهزة إلكترونية دون إذن ملائم (A-E)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

<p>نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحات 17، ومن 21 إلى 25)</p> <p>A. اجتماع لطاقم المدرسة في المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه</p> <p>B. اجتماع بين التلميذ(ة) والمعلم</p> <p>C. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه</p> <p>D. اجتماع مع الوالدة(ة)</p> <p>E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)</p> <p>F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمتطلب إجراء التوقيف لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)</p>	<p>وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15)</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحل التعاوني للمشكلات • الخدمة المجتمعية (بموافقة الأباء) • حل النزاعات • إنشاء عقد للسلوك الشخصي • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22) • الاجتماع التوجيهي • الاستشارات الفردية والجماعية • التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين • برنامج التوجيه • التواصل مع الأباء • التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17) • وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS) • الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) • الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) • الممارسات التصحيحية (راجع الصفحات من 16 إلى 17) • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى • التعلم الانفعالي الاجتماعي
---	---

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحات من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الثاني - سلوك غير مطيع

B13	حيازة و/أو استخدام السجائر، و/أو السجائر الإلكترونية، و/أو أعواد النقاب، و/أو الولاعات، و/أو أجهزة التدخين الإلكترونية (A-D)
B14	المقامرة (A-F)
B15	استخدام لغة أو إشارات أو سلوكيات غير لائقة، أو فاحشة، أو نابية، أو داعرة، أو بذيئة (A-F)
B16	الكذب و/أو الإدلاء بمعلومات كاذبة و/أو تضليل موظفي المدرسة (A-F)
B17	سوء استخدام ممتلكات الآخرين (A-F)
B18	القيام بسلوك مشوش في حافلة المدرسة أو التسبب فيه (A-E)
B19	الاستخدام غير المناسب للتقنية الإلكترونية (مثلاً استخدام مسجلات الصوت/الصورة بدون تصريح) (A-F)
B20	ترك الفصل أو حرم المدرسة دون إذن من المسؤولين المشرفين في المدرسة (A-E)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

<p>وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15)</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحل التعاوني للمشكلات • الخدمة المجتمعية (بموافقة الأباء) • حل النزاعات • إنشاء عقد للسلوك الشخصي • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP) • (راجع صفحة 22) • الاجتماع التوجيهي • الاستشارات الفردية والجماعية • التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين • برنامج التوجيه • التواصل مع الأباء • التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17) • وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS) • الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) • الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) • الممارسات التصحيحية (راجع الصفحات من 16 إلى 17) • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى • التعلم الانفعالي الاجتماعي 	<p>نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحات 17، ومن 21 إلى 25)</p> <p>A. اجتماع لطاقم المدرسة في المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه</p> <p>B. اجتماع بين التلميذ(ة) والمعلم</p> <p>C. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه</p> <p>D. اجتماع مع الوالد(ة)</p> <p>E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)</p> <p>F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمتطلب إجراء التوقيف لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)</p>
--	--

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحات من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الثالث - سلوك مشوّش

- B21 تحدي أو عصيان السلطة القانونية أو توجيهات موظفي المدرسة أو موظفي الأمن في المدرسة بطريقة تعيق العملية التعليمية بقوة، و/أو تشكل خطراً على المجتمع المدرسي (لا يتضمن هذا السلوك المستوى الأول أو الثاني، أو السلوك غير المتعاون/غير المطيع، أو السلوك المتمرد، مثل استخدام لغة بذيئة، B15؛ أو ارتداء ملابس ممنوعة، B09؛ أو إحضار أشياء ممنوعة إلى المدرسة، B05)؛ (A-F)، و G فقط في حالة الحصول على تصريح)
- ملحوظة:** يجب أن يحصل مدراء المدارس على موافقة مكتوبة مسبقة من مكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة قبل إقرار التوقيف من قبل المدير وفقاً للبند B21
- B22 دخول أو محاولة دخول مبنى المدرسة بدون إذن مسبق أو من مدخل غير مصرح به (A-G)
- B23 السب والظعن على أساس العرق، أو الإثنية، أو اللون، أو الأصل الوطني، أو وضع المواطنة/الهجرة، أو الوزن، أو الديانة، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التوجه الجنسي، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو الإعاقة، سواء أكانت تلك الأمور حقيقية أو متخيلة (A-I)
- B24 المشاجرة، أو الدفع، أو الانخراط في سلوك جسماني آخر مشابه ضد التلاميذ أو طاقم المدرسة (مثل تجاوز شخص آخر دفعاً)، أو قذف شيء ما (مثل الطباشير)، أو البصق على شخص آخر (بخصوص المشاجرات الجسدية الأخطر، انظر رقم (A-G) (B36))
- B25 إحضار زائرین غير مصرّح لهم إلى المدرسة أو السماح لزائرین غير مصرّح لهم بدخول المدرسة مما يخالف قوانين المدرسة المكتوبة (A-I)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

- | | |
|--|--|
| <p>نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحات 17، ومن 21 إلى 25)</p> <p>A. اجتماع لطاقم المدرسة في المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه</p> <p>B. اجتماع بين التلميذ(ة) والمعلم</p> <p>C. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه</p> <p>D. اجتماع مع الوالدة(ة)</p> <p>E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيبي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)</p> <p>F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمتطلب إجراء التوقيف لخمسة مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)</p> <p>G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية</p> <p>H. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ</p> <p>I. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لفترة ثابتة تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام عمل، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ</p> | <p>وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15)</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحل التعاوني للمشكلات • الخدمة المجتمعية (بموافقة الأباء) • حل النزاعات • إنشاء عقد للسلوك الشخصي • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22) • الاجتماع التوجيهي • الاستشارات الفردية والجماعية • خطة الدعم الفردي (ISP) • التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين • برنامج التوجيه • التواصل مع الأباء • التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17) • وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS) • الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز • الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) • الممارسات التصحيحية (راجع الصفحات من 16 إلى 17) • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى • التعلم الانفعالي الاجتماعي |
|--|--|

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحات من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الثالث - سلوك مشوّش، يُتبع

- B26 القيام بسلوك متعلق بالعصابات (مثل: ارتداء أو إظهار ثياب خاصة بالعصابة و/أو الأكسسوارات الخاصة بها، ورسم الجداريات بالجرافيتي، والتلوّيح بالإشارات والعلامات)
ملحوظة: لتحديد ما إذا كان السلوك متعلقاً بالعصابات أم لا، قد يستشير مسؤولو المدرسة وحدة شؤون العصابات التابعة لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة. (A-I، J فقط إذا حدث ضرر جسيم في الممتلكات)
- B27 العبث بسجلات أو وثائق المدرسة أو تغييرها أو تعديلها بطريقة تتضمن، على سبيل المثال لا الحصر، الوصول إلى أجهزة الكمبيوتر أو أي وسيلة من الوسائل الإلكترونية الأخرى (A-I)
- B28 القيام بأعمال التخريب، أو رسم الرسوم والكتابات الحائطية، أو أي نوع من الضرر المتعمد في ممتلكات المدرسة أو ممتلكات الموظفين أو التلاميذ أو الآخرين (A-F، G فقط إذا حدث ضرر جسيم في ممتلكات المدرسة، أو ممتلكات شخص آخر)
- B29 حيازة ممتلكات الآخرين عمدًا بدون إذن (A-I)
- B30 مخالفة سياسة الإدارة بشأن استخدام شبكة الإنترنت (مثلاً: استخدام شبكة إدارة التعليم لمدينة نيويورك في أغراض غير تعليمية، مخالفات الأمن/الخصوصية) (A-I)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

- وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15)**
- الحل التعاوني للمشكلات
 - الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
 - حل النزاعات
 - إنشاء عقد للسلوك الشخصي
 - التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
 - الاجتماع التوجيهي
 - الاستشارات الفردية والجماعية
 - خطة الدعم الفردي (ISP)
 - التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
 - برنامج التوجيه
 - التواصل مع الآباء
 - التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17)
 - وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
 - الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO)
 - الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمتع أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز
 - الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
 - الممارسات التصحيحية (راجع الصفحات من 16 إلى 17)
 - تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
 - التعلم الانفعالي الاجتماعي
- نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحات 17، ومن 21 إلى 25)**
- A. اجتماع لطاقم المدرسة في المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه
- B. اجتماع بين التلميذ(ة) والمعلم
- C. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه
- D. اجتماع مع الوالدة(ة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمتطلب إجراء التوقيف لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية
- H. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- I. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لفترة ثابتة تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام عمل، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- J. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحات من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الثالث - سلوك مشوّش، يُتبع

- B31 القيام بأعمال مدرسية غير نزيهة تتضمن على سبيل المثال لا الحصر:
- a. العش (مثل: النقل من ورقة امتحان خاصة بتلميذ آخر؛ أو استخدام مواد خلال امتحان غير مسموح بها من الشخص الذي يعطي الامتحان، أو التعاون مع تلميذ آخر خلال الامتحان دون إذن بذلك؛ أو تعمد استخدام، أو شراء، أو بيع، أو سرقة، أو نقل، أو ترويح كلي أو جزئي لامتحان لم يعط بعد؛ أو أداء التلميذ الامتحان بدلاً من تلميذ آخر، أو سماح تلميذ لتلميذ آخر بأن يؤدي الامتحان بدلاً منه؛ أو تقديم الرشوة لشخص آخر للحصول على نسخة من امتحان قادم؛ أو تأمين نسخ من امتحان أو أجوبة امتحان قبل إعطائه)
- b. الانتحال (أخذ عمل شخص آخر واستخدامه بقصد الحصول على علامة دون ذكر المصدر والنسبة المطلوبين لذلك، مثل نسخ أعمال مكتوبة من شبكة الإنترنت أو أي مصدر آخر)
- c. التآمر (التعاون الاحتيالي مع شخص آخر في إعداد عمل كتابي مقابل المال) (A-I، J، فقط في المواقف البالغة السوء خصيصاً (على سبيل المثال، تورط عدد كبير من التلاميذ، حيث يتضمن السلوك الامتحانات الموحدة، أو يتطلب السلوك إلغاء الامتحان)
- B32 تعليق أو توزيع مواد أو نصوص مشهورة أو مشوهة للسمعة، بما في ذلك نشر هذه المواد على شبكة الإنترنت (A-I)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

- وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15)
- الحل التعاوني للمشكلات
 - الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
 - حل النزاعات
 - إنشاء عقد للسلوك الشخصي
 - التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
 - الاجتماع التوجيهي
 - الاستشارات الفردية والجماعية
 - خطة الدعم الفردي (ISP)
 - التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
 - برنامج التوجيه
 - التواصل مع الآباء
 - التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17)
 - وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
 - الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO)
 - الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمتع أو الترويح أو التحرش القائم على التمييز
 - الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
 - الممارسات التصحيحية (راجع الصفحات من 16 إلى 17)
 - تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
 - التعلم الانفعالي الاجتماعي
- نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحات 17، ومن 21 إلى 25)
- A. اجتماع لطاقم المدرسة في المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه
- B. اجتماع بين التلميذ(ة) والمعلم
- C. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه
- D. اجتماع مع الوالدة(ة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمطلب إجراء التوقيف لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية
- H. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- I. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لفترة ثابتة تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام دراسية، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- J. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحات من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

التعامل مع سلوكيات المستوى الرابع والمستوى الخامس

إن هذه القواعد التصاعديّة للسلوك قائمة على دمج وسائل الدعم والتدخلات مع الإجراءات التأديبيّة لمعالجة سوء سلوك التلميذ؛ حتى يتعلم التلاميذ من أخطائهم السلوكية. يتطلب السلم التصاعدي من الدعم والإجراءات التأديبية الوقاية الشاملة لجميع التلاميذ والتعرف المبكر على التلاميذ الذين يحتاجون إلى خدمات دعم إضافية و/أو خدمات دعم محددة.

يتعين على المدارس أن تعالج المستويين الرابع والخامس من سوء السلوك بالتوافق مع السلم التصاعدي من الدعم والإجراءات التأديبية، والنهج التصاعدي للإجراءات التأديبية كما هو موضّح في قواعد الانضباط. تقدم قواعد الانضباط مجموعة من الإجراءات التأديبية لهذه الأنواع من السلوكيات؛ بهدف ضمان النظر في جميع العوامل المتعلقة عند تحديد الإجراءات المناسب.

يمكن فرض التوقيفات بواسطة المدير المراقب لما يزيد عن 20 يوماً دراسياً فقط عندما يكون ذلك إلزامياً بموجب القانون، أو في المخالفات من المستوى الخامس التي تنطوي على سلوكيات خطيرة جداً و/أو عنيفة، حيثما تستدعي الظروف فرض توقيف أطول. تستدعي التوقيفات الأطول من 20 يوماً دراسياً موافقة المدير التنفيذي الأعلى في مكتب السلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر مُعين من قبل مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجتمعي.

يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل عن الإجراءات التأديبية والسلوكيات الخطيرة و/أو العنيفة جداً في الصفحات من 21 إلى 25.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الرابع - سلوك عدواني أو ضار/مؤذي

- B33 القيام بسلوك جنسي داخل منشآت المدرسة أو في فعاليات متعلقة بالمدرسة (D-I)
- B34 القيام بتعليقات ذات إيحاء جنسي، أو تلميحات، أو مراودة، أو الانخراط في أي أفعال غير شفهية، أو جسدية ذات طبيعة جنسية (مثل اللمس، أو الترييب، أو القرص، أو أي تصرف مثير للشهوة أو سلوك عام خليع، أو إرسال أو نشر رسائل أو صور ذات محتوى جنسي) (D-K)
- B35 تعليق أو توزيع أو عرض أو تبادل مواد مشهورة أو مشوهة للسمعة أو نصوص أو مواد تحتوي على تهديد بالعنف، أو الإصابة أو الأذى، أو تصف أعمال عنف موجهة ضد التلاميذ أو طاقم العاملين أو صوراً بذينة أو مبتذلة أو خليعة لهم (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، نشر تلك المواد على شبكة الإنترنت) (D-K)
- B36 الانخراط في مشادات و/أو اعتداء جسدي، بخلاف المشادات الطفيفة كما هي موصوفة في الفقرة B24، والتي تنطوي على خطر كبير لحدوث إصابات أو تنتج عنها إصابات طفيفة (D-K)
- B37 الإكراه أو التهديد أو التخطيط أو التحريض على فعل عنيف، أو إصابة، أو إلحاق الضرر بالآخرين (D-K)
- B38 القيام بسلوك أو التسبب في سلوك مشوش في حافلة المدرسة يخلق خطراً كبيراً أو يؤدي إلى إصابة.
- ملحوظة:** يمكن أيضاً منع التلاميذ من استخدام الحافلة المدرسية وفقاً لتعليمات مستشار التعليم رقم 801-A. (D-K)
- B39 الانخراط في سلوك تحرش، و/أو ترويع، و/ أو تتمر، بما في ذلك استخدام طرق التواصل الإلكترونية للانخراط في ذلك السلوك (النتيمر الإلكتروني)؛ وتشمل مثل هذه السلوكيات، على سبيل المثال لا الحصر، العنف البدني؛ أو المطاردة؛ أو الأفعال اللفظية أو الكتابية أو البدنية التي تنطوي على تهديد الآخرين بإلحاق الضرر بهم؛ أو السعي إلى إكراه أو إجبار تلميذ أو أحد أفراد الطاقم للقيام بعمل ما؛ أو السخرية؛ أو التوبيخ؛ أو الطرد من مجموعة الأقران بغرض العزل أو الإذلال؛ أو استخدام لغة ازدرائية، أو طرح دعايات ازدرائية، أو التنازب بالألقاب بغرض الإذلال أو التحرش. (D-K، G-K فقط، حيثما ينطوي السلوك على عنف بدني)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

- | وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15) | نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحات 17، ومن 21 إلى 25) |
|--|--|
| • الحل التعاوني للمشكلات | D. اجتماع مع الوالدة) |
| • الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء) | E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك) |
| • حل النزاعات | F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمتطلب إجراء التوقيف لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي) |
| • إنشاء عقد للسلوك الشخصي | G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية |
| • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP) | H. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ |
| (راجع صفحة 22) | I. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لفترة ثابتة تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام دراسية، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ |
| • الاجتماع التوجيهي | J. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ |
| • الاستشارات الفردية والجماعية | K. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 16 و20 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ |
| • خطة الدعم الفردي (ISP) | |
| • التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين | |
| • برنامج التوجيه | |
| • التواصل مع الآباء | |
| • التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17) | |
| • وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS) | |
| • الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) | |
| • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالنتيمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز | |
| • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي | |
| • الإحالة إلى خدمات دعم الصحة العقلية | |
| • الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) | |
| • الممارسات التصحيحية (راجع الصفحات من 16 إلى 17) | |
| • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى | |
| • التعلم الانفعالي الاجتماعي | |

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحات من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الرابع - سلوك عدواني أو ضار/مؤذ، يُتبع

- B40 التورط في سلوكيات التحرش، و/أو الترويع، و/أو التنمر، بما في ذلك استخدام طرق التواصل الإلكترونية للتورط في مثل هذه السلوكيات (التنمر الإلكتروني) بناء على العرق، أو اللون، أو الديانة، أو الممارسات الدينية، أو الخلفية الإثنية، أو الأصل الوطني، أو وضع المواطنة/الهجرة، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو التوجهات الجنسية، أو الإعاقة، أو الوزن، سواء كان تلك الأمور حقيقة أو متصورة؛ وتتضمن هذه السلوكيات، على سبيل المثال لا الحصر، العنف البدني؛ والمطاردة؛ والسلوكيات اللفظية أو الكتابية أو البدنية التي تنطوي على تهديد الآخرين بالحقاق الضرر بهم؛ والسعي إلى إكراه تلميذ أو أحد أفراد الطاقم أو إجباره على القيام بعمل ما؛ والسخرية؛ والتوبيخ؛ والطرده من مجموعة الأقران بغرض العزل أو الإذلال؛ واستخدام لغة ازدراكية أو طرح دعايات ازدراكية أو التنابز بالألقاب بغرض الإذلال أو التحرش (D-K؛ G-K فقط، حيثما ينطوي السلوكي على عنف بدني)
- B41 حيازة مواد تخضع للمراقبة، أو أدوية تتطلب وصفة من طبيب بدون إذن مناسب، و/أو عقاقير ممنوعة، و/أو تركيبات مسببة للهلوسة، و/أو معدات مخدرات، و/أو مشروبات كحولية (D-K)
- B42 تشغيل جهاز إنذار الحريق أو إنذار الكوارث الأخرى عن كذب (D-K)
- B43 التهديد بوجود قنبلة (D-K)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

- وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15)**
- الحل التعاوني للمشكلات
 - الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
 - حل النزاعات
 - إنشاء عقد للسلوك الشخصي
 - التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
 - الاجتماع التوجيهي
 - الاستشارات الفردية والجماعية
 - خطة الدعم الفردي (ISP)
 - التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
 - برنامج التوجيه
 - التواصل مع الآباء
 - التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17)
 - وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
 - الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO)
 - الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز
 - الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي
 - الإحالة إلى خدمات دعم الصحة العقلية
 - الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
 - الممارسات التصحيحية (راجع الصفحات من 16 إلى 17)
 - تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
 - التعلم الانفعالي الاجتماعي
- نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحات 17، ومن 21 إلى 25)**
- D. اجتماع مع الوالدة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمتطلب إجراء التوقيف لخمسة مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية
- H. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- I. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لفترة ثابتة تتراوح ما بين ستة عشرة أيام دراسية، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- J. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- K. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 16 و20 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحات من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الرابع - سلوك عدواني أو ضار/مؤذ، يُتبع

- B44 حيازة أو محاولة حيازة ممتلكات تخص الآخرين أو ممتلكات المدرسة بدون إذن، وبدون اللجوء إلى العنف أو الترويع (D-K)
- B45 خلق خطر محتمل لإحداث إصابات خطيرة إما بالانخراط غير المسؤول في سلوك و/أو استخدام شيء يتبين أنه قادر على إحداث إصابات جسمانية (مثل الولاة، أو رأس الحزام، أو الشمسية، أو مؤشر الليزر) (D-K)
- B46 إحداث إصابات خطيرة إما بالانخراط غير المسؤول في سلوك و/أو استخدام شيء يتبين أنه قادر على إحداث إصابات جسمانية (مثل الولاة، أو رأس الحزام، أو الشمسية، أو مؤشر الليزر) (G-K)
- B47 التحريض على أعمال الشغب أو التسبب فيها (G-K)
- B48 حيازة أو استعراض أو بيع أي نوع من السلاح كما هو معرّف في الفئة الثانية (E-K)
- ملحوظة:** قبل طلب أو فرض التوقيف بسبب حيازة أو إظهار إحدى المواد المذكورة في الفئة الثانية، والتي تستخدم لأغراض أخرى بخلاف إلحاق الضرر الجسدي، مثل ميرد الأظافر، يتعين على مدير المدرسة تقرير ما إذا كانت هناك أي عوامل مخففة في هذه الحالة أو لا. إضافة إلى ذلك، يتعين على مدير المدرسة تحديد ما إذا كان السلاح المقلد يبدو حقيقياً أو لا، وذلك بالأخذ بعين الاعتبار عوامل مثل لون السلاح، وحجمه، وشكله، ووزنه. راجع الصفحة 27 لمزيد من المعلومات.
- B49 استخدام المواد الخاضعة للمراقبة أو أدوية تتطلب وصفة من طبيب بدون إذن مناسب، و/أو تناول عقاقير ممنوعة، و/أو تركيبات مسببة للهلوسة، و/أو مشروبات كحولية. (D-K)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بالترزامن مع الإجراءات التأديبية.

- | | |
|---|---|
| <p>نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحات 17، ومن 21 إلى 25)</p> <p>D. اجتماع مع الوالدة)</p> <p>E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)</p> <p>F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمتطلب إجراء التوقيف لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)</p> <p>G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية</p> <p>H. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ</p> <p>I. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لفترة ثابتة تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام دراسية، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ</p> <p>J. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 11 و 15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ</p> <p>K. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 16 و 20 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ</p> | <p>وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15)</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحل التعاوني للمشكلات • الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء) • حل النزاعات • إنشاء عقد للسلوك الشخصي • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22) • الاجتماع التوجيهي • الاستشارات الفردية والجماعية • خطة الدعم الفردي (ISP) • التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين • برنامج التوجيه • التواصل مع الآباء • التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17) • وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS) • الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات والكحول • الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي • الإحالة إلى خدمات دعم الصحة العقلية • الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) • الإحالة إلى برنامج أخصائيو المعالجة والوقاية من إدمان المخدرات والكحول (SAPIS) • الممارسات التصحيحية (راجع الصفحات من 16 إلى 17) • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى • التعلم الانفعالي الاجتماعي |
|---|---|

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحات من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الخامس – سلوك خطير أو عنيف للغاية

- B50 إشعال النيران (G-L، D-L، فقط، حيثما ينطوي السلوك على عنف جسدي أو التخريب العمدي لممتلكات المدرسة أو ممتلكات الآخرين)
- B51 اللجوء إلى القوة لأخذ أو محاولة أخذ ممتلكات شخص آخر (G-L، D-L، فقط، حيثما ينطوي السلوك على عنف جسدي)
- B52 استخدام القوة أو إصابة أو محاولة إلحاق إصابة خطيرة بموظفي المدرسة أو موظفي الأمن في المدرسة (G-L فقط لاستخدام القوة، I-L فقط، لإلحاق إصابة خطيرة)
- B53 استخدام القوة أو إلحاق إصابة أو محاولة إلحاق إصابة خطيرة بالتلاميذ أو الآخرين (G-L)
- B54 التحريض أو مشاركة شخص أو مجموعة من الأشخاص في حادثة عنف جماعي (G-L، D-L، فقط، بالنسبة إلى التلاميذ الذين يرتكبون عنفاً جسدياً)
- B55 التورط في سلوك خطير أو عنيف متعلق بالعصابات
- ملحوظة:** لتحديد ما إذا كان السلوك متعلقاً بالعصابات أم لا، قد يستشير مسؤولو المدرسة وحدة شؤون العصابات التابعة لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة. (G-L، L-D، فقط، حيثما ينطوي السلوك على عنف بدني)
- B56 القيام باعتداء جنسي جسدي أو إكراه أو إجبار شخص آخر على المشاركة في نشاط جنسي (I-L)
- B57 بيع أو توزيع المخدرات الممنوعة أو المواد الخاضعة للمراقبة و/أو المشروبات الكحولية (G-L)
- B58 حيازة أو بيع أي أسلحة موضحة في تعريف الفئة الأولى، بخلاف السلاح الناري، أو القنابل، أو أي مواد متفجرة (E-L)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بالترزامن مع الإجراءات التأديبية.

- وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15)**
- الحل التعاوني للمشكلات
 - الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
 - حل النزاعات
 - إنشاء عقد للسلوك الشخصي
 - التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
 - الاجتماع التوجيهي
 - الاستشارات الفردية والجماعية
 - خطة الدعم الفردي (ISP)
 - التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
 - برنامج التوجيه
 - التواصل مع الآباء
 - التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17)
 - وسائل التدخل والدعم السلوكي الإيجابي
 - الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات والكحول
 - الإحالة إلى منظمة مجتمعية
 - الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمتع أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز
 - الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي
 - الإحالة إلى خدمات دعم الصحة العقلية
 - الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
 - الإحالة إلى برنامج أخصائيو المعالجة والوقاية من إدمان المخدرات والكحول (SAPIS)
 - الممارسات التصحيحية (راجع الصفحات من 16 إلى 17)
 - تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
 - التعلم الانفعالي الاجتماعي
- نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحات 17، ومن 21 إلى 25)**
- D. اجتماع مع الوالدة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمتطلب إجراء التوقيف لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية
- H. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- I. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لفترة ثابتة تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام دراسية، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- J. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- K. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 16 و20 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- L. في الحالات التي ينص عليها القانون، أو تفرضها الظروف، يفرض مدة توقيف تزيد عن 20 يوماً، يُرجى مراجعة الصفحات من 24 إلى 25.

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحات من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الخامس – سلوك خطير للغاية أو عنيف، يُتبع

- B59 استخدام أي نوع من السلاح المذكور في تعريف الفئة الثانية في التهديد، أو محاولة إصابة موظفي المدرسة، أو التلاميذ، أو الآخرين (H-L)
- B60 استخدام أي نوع من السلاح المذكور في تعريف الفئة الأولى، بخلاف السلاح الناري أو القنابل أو المواد المتفجرة الأخرى، في التهديد أو محاولة إصابة موظفي المدرسة، أو التلاميذ، أو الآخرين (H-L)
- B61 استخدام أي نوع من السلاح المذكور في تعريف الفئة الأولى أو الثانية، بخلاف السلاح الناري أو القنابل أو المواد المتفجرة الأخرى، في إصابة موظفي المدرسة، أو التلاميذ، أو الآخرين (H-L)
- B62 حيازة أو استخدام سلاح ناري أو قنبلة أو مواد متفجرة أخرى مذكورة في تعريف الفئة الأولى (L)
- ملحوظة:** قد يقوم المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي بتعديل التوقيف كتابياً وفق مبدأ كل حالة على حدة.

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بالترزامن مع الإجراءات التأديبية.

- وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15)
- نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحات 17، ومن 21 إلى 25)
- الحل التعاوني للمشكلات
 - الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
 - حل النزاعات
 - إنشاء عقد للسلوك الشخصي
 - التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP)
 - (راجع صفحة 22)
 - الاجتماع التوجيهي
 - الاستشارات الفردية والجماعية
 - خطة الدعم الفردي (ISP)
 - التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
 - برنامج التوجيه
 - التواصل مع الآباء
 - التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17)
 - وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
 - الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات والكحول
 - الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO)
 - الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالانتم أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز
 - الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي
 - الإحالة إلى خدمات دعم الصحة العقلية
 - الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
 - الإحالة إلى برنامج أخصائيو المعالجة والوقاية من إدمان المخدرات والكحول (SAPIS)
 - الممارسات التصحيحية (راجع الصفحات من 16 إلى 17)
 - تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
 - التعلم الانفعالي الاجتماعي
- ن. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- أ. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لفترة ثابتة تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام عمل، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- ج. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- ك. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 16 و20 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- ل. في الحالات التي ينص عليها القانون، أو تفرضها الظروف، بفرض مدة توقيف تزيد عن 20 يوماً، يُرجى مراجعة الصفحات من 24 إلى 25.

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحات من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)